

新北市 114 年度暑假【客語】現職教師中與中高級認證考試輔導增能研習

壹、 依據：依本局「新北市國民中小學本土教育整體推動計畫」辦理。

貳、 目的：

- 一、 培養教師本土語文及本土文化的知能，以激發學生愛家、愛鄉、愛國的情操。
- 二、 落實學校本土語文教學工作，尊重多元語言文化的發展，並促進社會和諧。
- 三、 提升教師欣賞本土語文之文學作品的的能力，並能有效應用本土語文寫作。

參、 主辦單位：新北市政府教育局

肆、 承辦單位：新莊區昌平國小、土城區廣福國小

伍、 協辦單位：新莊區崇德國民小學（本土語文輔導團-客語小組召集學校）

陸、 規劃原則：

- 一、實用性：以進階課程為本年度規劃重點，讓教師至少能學會 1 套標音系統。
- 二、普遍性：以九大分區規劃為主，讓各區教師能就近踴躍參加研習。
- 三、功能性：著重以教師為主的研習，遍植本土語文的種子，達到語言生活化的目的。

柒、 參加對象：各場次研習以本市國中、小教師（以編制內教師為最優先錄取），凡全程參加各場次研習之教師同意給予公假登記。

捌、 辦理研習地點、時間及課程內容：如課程表

玖、 報名方式：請承辦學校自 114 年 6 月 2 日(星期一)起上網登錄研習訊息，欲參加研習之教師，請逕至本市校務行政系統報名 (<https://esa.ntpc.edu.tw/>)，將依報名順序依序錄取，額滿為止，錄取名單請自行瀏覽網站。

壹拾、 研習證明：

- 一、全程參與研習課程者，始得參加該場之研習檢測或模擬測驗。
- 二、認證輔導加強班依實際參與情形核予研習時數。
- 三、本次研習客語分 2 場，每場至多 40 人

壹拾壹、預期成效：

- 一、可協助各校教師專業成長，落實政府教育政策，並有效推展本土語文教育。
- 二、透過相互的分享交流，激勵教師共同參與課程研究。
- 三、可充分建置資源人才庫，提供各校充裕的師資，使人才培育管道更加流暢
- 四、透過研習可以增進教師對語言課程的瞭解，協助教師解決在本土語文教學上的問題。
- 五、可提升教師本土語文能力，增進與本土語文人士的溝通樂趣。

壹拾貳、預定進度（詳如研習規劃表）。

壹拾參、獎勵：請參閱本市本土語文認證獎勵計畫。

壹拾肆、承辦本活動之有功人員，依「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」第 2 條第 2 項辦理，研習跨區或全市性，工作人員嘉獎一次以八人為限，含主辦人一人嘉獎二次。

114 年度暑期辦理本土語文研習總表

場次 編號	辦理研習類型	承辦學校	參與對象	辦理天 數	辦理方式	辦理時間
1	閩南語 現職教師認證輔導 增能研習 13 校	大豐國小	現職教師	5 天	實體	7/1-7/5
2		新和國小	現職教師	5 天	實體	7/14-7/18
3		金龍國小	現職教師	5 天	實體	7/14-7/18
4		同榮國小	現職教師	5 天	實體	7/1-7/5
5		民安國小	現職教師	5 天	實體	7/7-7/11
6		頭湖國小	現職教師	5 天	實體	7/7-7/11
7		光復國小	現職教師	5 天	實體	7/1-4、7/7
8		溪洲國小	現職教師	5 天	實體	7/7-7/11
9		沙崙國小	現職教師	5 天	實體	7/2-7/6
10		樂利國小	現職教師	5 天	實體	7/7-7/11
11		集美國小	現職教師	5 天	實體	7/21~7/25
12		興穀國小	現職教師	5 天	實體	7/14-7/18
13		文化國小	現職教師	5 天	實體	7/7-7/11
14	閩南語現職教師 回流研習 1 校	泰山國小	現職教師	3 天	線上	7/2-7/4
15	閩南語教學支援老師 認證培訓研習 1 校	文林國小	教學支援 老師	5.5 天	實體	7/3-7/7、7/8(測驗)
16	閩南語教學支援老師 回流研習 1 校	重陽國小	教學支援 老師	3 天	實體	8/4~8/6
17	客語現職教師認證輔 導增能研習 2 校	廣福國小	現職教師	5 天	實體	7/7-7/11
18		昌平國小	現職教師	5 天	實體	7/7-7/11
19	客語現職教師 回流研習 1 校	崇德國小	現職教師	3 天	實體	7/2-7/4
20	客語教學支援老師認 證培訓研習 1 校	鳳鳴國小	教學支援 老師	5.5 天	實體	7/7-7/11、7/12(測驗)
21	客語教學支援老師 回流研習 1 校	復興國小	教學支援 老師	3 天	實體	7/2-7/4

(場次編號 17) 新北市 114 年度暑假【客語】現職教師中級與中高級認證考試輔導研習【課程表】

承辦學校(上課地點)：廣福國小(新北市土城區學府路一段 127 號)

報名區域：新北市南區、東區(板橋分區、雙和分區、文山分區、七星分區、瑞芳分區)

報名身份別：國民中小學現職教師

研習日期：7 月 7 日(一)~7 月 11 日(五)

日期	時間	進修內容	主持人/主講人	研習地點
第一天	08:00-08:50	報到	承辦學校教務主任	廣福國小
7月7日 (一)	08:50-09:00	開幕式	承辦學校校長	
	09:00-12:00	音韻系統拼音與漢字練習	林文彩組長 (新北市大豐國小/內聘)	
	13:00-16:00	音韻系統拼音與漢字練習		
第二天	08:00-08:50	報到	承辦學校教務主任	廣福國小
7月8日 (二)	09:00-12:00	客華語轉換/語句翻譯/華翻客	張祝娟組長 (新北市成州國小/內聘)	
	13:00-16:00	聽力測驗/單句理解/對話理解/篇章理解	劉玉英老師 (新北市文德國小/內聘)	
第三天	08:00-08:50	報到	承辦學校教務主任	廣福國小
7月9日 (三)	09:00-12:00	口語測驗/短文朗讀/口語表達	彭成君主任 (新北市國泰國小/內聘)	
	13:00-16:00	口語測驗/短文朗讀/口語表達		
第四天	08:00-08:50	報到	承辦學校教務主任	廣福國小
7月10日 (四)	09:00-12:00	書寫測驗/音標書寫/語句書寫	余文俊主任 (新北市後埔國小/內聘)	
	13:00-16:00	書寫測驗/作文	劉志峯主任 (新北市頂埔國小/內聘)	
第五天	08:00-08:50	報到	承辦學校教務主任	廣福國小
7月11日 (五)	09:00-12:00	閱讀測驗/文句理解/填空選擇	黃國政主任 (新北市桃子腳國中小/內聘)	
	13:00-16:00	閱讀測驗/文句理解/填空選擇	黃國政主任 (新北市桃子腳國中小/內聘)	

(場次編號 18) 新北市 114 年度暑假【客語】現職教師中級與中高級認證考試輔導研習【課程表】

承辦學校(上課地點)：昌平國小(新北市新莊區昌平街 200 號)

報名區域：新北市西區、北區(新莊分區、三鶯分區、三重分區、淡水分區)

報名身份別：國民中小學現職教師

研習日期：7 月 7 日(一)~7 月 11 日(五)

日期	時間	進修內容	主持人/主講人	研習地點
第一天	08:00-08:50	報到	承辦學校教務主任	昌平國小
7 月 7 日 (一)	08:50-09:00	開幕式	承辦學校校長	
	09:00-12:00	口語測驗/短文朗讀/口語表達	彭成君主任 (新北市國泰國小/內聘)	
	13:00-16:00	口語測驗/短文朗讀/口語表達	彭成君主任 (新北市國泰國小/內聘)	
第二天	08:00-08:50	報到	承辦學校教務主任	昌平國小
7 月 8 日 (二)	09:00-12:00	音韻系統拼音與漢字練習	林文彩組長 (新北市大豐國小/內聘)	
	13:00-16:00	音韻系統拼音與漢字練習	林文彩組長 (新北市大豐國小/內聘)	
第三天	08:00-08:50	報到	承辦學校教務主任	昌平國小
7 月 9 日 (三)	09:00-12:00	閱讀測驗/文句理解/填空選擇	黃國政主任 (新北市桃子腳國中小/內聘)	
	13:00-16:00	閱讀測驗/文句理解/填空選擇	黃國政主任 (新北市桃子腳國中小/內聘)	
第四天	08:00-08:50	報到	承辦學校教務主任	昌平國小
7 月 10 日 (四)	09:00-12:00	客華語轉換/語句翻譯/華翻客	李淑婉老師 (新北市昌平國小/內聘)	
	13:00-16:00	聽力測驗/單句理解/對話理解/篇章理解	李淑婉老師 (新北市昌平國小/內聘)	
第五天	08:00-08:50	報到	承辦學校教務主任	昌平國小
7 月 11 日 (五)	09:00-12:00	書寫測驗/音標書寫/語句書寫	余文俊主任 (新北市後埔國小/內聘)	
	13:00-16:00	書寫測驗/作文	劉志峯主任 (新北市頂埔國小/內聘)	

暑假【客語】現職教師中與中高級認證考試輔導增能研習

學員注意事項

- 一、 認證輔導加強班研習時數：時數核實發放，毋印製證書。
- 二、 簽到、簽退及請假：
 - 1、 研習前簽到，研習結束後簽退。
 - 2、 遲到或早退扣研習時數。
 - 3、 若需請假，請提交請假單給承辦學校。
- 三、 請研習教師自行攜帶杯子。
- 四、 其他聯絡事項：
 - 1、 洗手間請依指示標示前往。
 - 2、 學校停車位有限，請多搭乘公車、捷運或大眾運輸交通工具。
 - 3、 上課時，請將手機關機或改震動。
 - 4、 上課時，請尊重上課講師及學習者的權利，談話聲以不影響教授上課及他人學習為原則。
 - 5、 請保持研習場地清潔，將垃圾分類拿到垃圾桶丟棄。

新北市 114 年度暑假【客語】現職教師中與中高級認證考試輔導增能研習

研習人員請假單

填表日期： 年 月 日(星期)

請假者姓名		目前服務學校	
請假日期	年 月 日 (星期)	請假時間	至 時 分 共 時 分
備註 (證明)			