

新北市115年度國民小學及國民中學學習扶助摘星計畫

壹、計畫依據

- 一、教育部國民及學前教育署補助辦理國民小學及國民中學學生學習扶助作業要點及注意事項。
- 二、新北市114學年度學習扶助整體行政工作計畫。

貳、計畫目的

- 一、宣導及推廣學習扶助之實施成效，並表揚推動學習扶助且持續投入辦理學習扶助並具成效之團隊，教學用心且成效卓越之教師，及學習態度積極正向，學習成效進步，持續努力之學生。
- 二、肯定與鼓勵學習扶助團隊及教師，持續投注的付出與用心。
- 三、強化學生正向積極的學習態度，提升學生學習動機，確保學生基本學力。
- 四、輔助學校落實學習扶助，協助學習低成就學生之學習。

參、辦理單位

- 一、指導單位：教育部國民及學前教育署。
- 二、主辦單位：新北市政府教育局。
- 三、承辦單位：新北市新店區新店國民小學、新北市自強國民中學。

肆、辦理收件時間：於115年4月30日(星期四)前，將報名表核章檔寄至
AE6727@ntpc.gov.tw(完成報名後會提供上傳資料方式)。

伍、獎勵組別及參選資格

一、評選組別

- (一) 學扶領航之星：擔任推動學習扶助之團隊，持續投入學習扶助且具成效者。
- (二) 啟發潛能之星：擔任學習扶助教學教師，教學用心、活化且成效卓越者。
- (三) 學習探索之星：接受學習扶助之學生，學習態度積極正向，學習成效有進步，且持續努力精進者。

二、推薦條件

- (一) 推薦對象：本市所屬公立國民中小學(含完全中學國中部)、國立學校附設國民中小學之學習扶助授課教師(含行政人員)與學生(目標學生資格需為科技化評量系統測驗之個案學生)。

(二) 推薦資格：

1. 學扶領航之星

- (1)授課教師需符合學習扶助規定，具有高級中等以下學校合格教師證書之教師，應接受八小時學習扶助師資研習課程；未取得高級中等以下學校合格教師證書之教師，應接受十八小時學習扶助師資研習課程，行政人員須實際參與及支持領航團隊運作者。
- (2)授課教師須於 112學年度寒假至114學年度第1學期(113年2月至115年1月)期間，擔任學習扶助教師至少3期。
- (3)學扶領航之星組成人數上限：以114學年度第1學期學習扶助開班數計算之，如該期末開班者採前期開班數：
 - A.4班以下者至少推薦3名(含行政人員至多1名)。
 - B.5至8班者至多推薦5名(含行政人員至多2名)。
 - C.9班以上至多推薦7名(含行政人員至多2名)。
- (4)推薦行政人員須實際參與及支持教學團隊運作，且人數不得逾實際教學人數。

2. 啟發潛能之星

- (1)授課教師需符合學習扶助規定，具有高級中等以下學校合格教師證書之教師，應接受八小時學習扶助師資研習課程；未取得高級中等以下學校合格教師證書之教師，應接受十八小時學習扶助師資研習課程。
- (2)授課教師須於 112學年度寒假至114學年度第1學期(113年2月至115年1月)期間，擔任學習扶助教師至少3期。

3. 學習探索之星

- (1) 符合學習扶助規定之受輔學生。
- (2) 112學年度寒假至114學年度第1學期(113年2月至115年1月)參加學習扶助課程至少3期。

陸、 評選流程

一、 推薦：

- (一) 採自薦與他薦（教育局、教師會、家長會或其他立案教育團體推薦），請受薦學校依評選表件備妥後於期限前送件，逾期不予受理。
- (二) 學扶領航之星參與評選件數每校限1件；啟發潛能之星與學習探索之星各校參與評選件數不限，惟評選資料受理後不得更換。

二、 評選：

- (一) 邀請專家、學者及本局代表組成評選小組進行評選。
- (二) 書面審視：評審委員依學扶領航之星、啟發潛能之星及學習探索之星書面資料(相關表格如附件1至附件3)進行審查。
- (三) 學扶領航之星複審方式：
 - (1) 發表時間共15分鐘（口頭發表10分鐘、評審提問5分鐘）。
 - (2) 口頭發表得使用資訊媒體，例如簡報軟體或影片，以輔助口語解說。

柒、評選指標

各組評選指標如下，相關表格如附件1至附件3。

一、 學扶領航之星

- (一) 教師專業對話及成長。
- (二) 教材、教學策略及評量完善。
- (三) 成效與輔導顯著。
- (四) 行政團隊充分支持。
- (五) 教學團隊教學具特色。

二、 啟發潛能之星

- (一) 課程與教材設計完善。
- (二) 教學策略多元。
- (三) 成效與輔導顯著。
- (四) 教師教學具特色。

三、 學習探索之星

- (一) 受輔學生成績有進步（係指成長測驗、不定期及定期測驗，其中一項有進步，請提供學生評量的量化成績等資料予以佐證）。
- (二) 參與學習扶助後，學生學習態度積極正向。
- (三) 學生於學習扶助班或回歸原班級後表現良好。
- (四) 學生能培養自主學習的能力。（如：查閱書籍蒐集資料、使用數位學習教材及線上平臺進行學習等）。
- (五) 其他值得推薦之原因。

捌、推薦隊數

- 一、學扶領航之星：國小3隊、國中2隊，得不足額錄取。
- 二、啟發潛能之星：國小8名、國中5名，得不足額錄取。
- 三、學習探索之星：國小8名、國中5名，得不足額錄取。

玖、送件規定及聯絡人資訊

- 一、各校請於115年4月30日(星期四)前將報名表核章檔寄至教育局承辦人信箱：AE6727@ntpc.gov.tw。(完成報名後會提供上傳送審資料方式)
- 二、請於115年5月4日(星期一)前上傳送審資料核章掃描檔及可編輯之電子檔，並致電學習扶助資源中心確認。聯絡電話如下：
 - (一) 國小：新店國小蕭語文老師，電話：02-29103483分機883。
 - (二) 國、高中：自強國中賴羿晴老師，電話：02-2225-9469分機533。

拾、計畫期程

期程	項目	承辦單位	備註
115年1月26日(星期一) 至4月30日(星期四)	收件時間	新店國小 自強國中	
115年5月4日(星期一)	送審資料上傳截止日	新店國小 自強國中	逾期未上傳視同 未完成報名。
115年5月22日(星期五)	公告複審(學扶領航)名單	教育局	
115年06月12日(星期五)	公告獲獎名單	教育局	
115年6月26日(星期五)	公開表揚、頒獎	教育局 新店國小 自強國中	

拾壹、獎勵方式

- 一、學扶領航之星及啟發潛能之星之獎勵金發放，依據公立學校教師獎金發給辦法第3條附表8辦理。
- 二、學習探索之星之獎勵金發放，依據新北市政府教育局獎勵金(獎金)發放參考指引第5點第3項第4款辦理。
- 三、獲獎學校校長依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」第7條第2項第3款第6目辦理敘獎；教師依據「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則附表」第4項第2款辦理敘獎，主要執行人員記嘉獎2次、餘協辦及督辦（至多5人）嘉獎1次。

四、頒發星光獎勵金

- (一) 學扶領航之星：每校頒予獎狀、獎牌及獎勵金新臺幣5萬元，獎勵金由團隊規劃之。
- (二) 啟發潛能之星：每人頒予獎狀及獎勵金新臺幣5,000元
- (三) 學習探索之星：每人頒予獎狀及獎勵金新臺幣3,000元。本項獎助學金由原就讀學校協助規劃使用於獲獎學生個人學習活動。

拾貳、其他

- 一、曾獲新北市學扶領航之星、啟發潛能之星及學習探索之星之獎項，三年內同獎項不得重複推薦。
- 二、送件之資料需屬實。如有不實，經查證確定後，需負相關之法律責任，並取消參賽資格，如有獲獎，則追回獎牌、獎狀、獎勵金。

新北市政府教育局
115年度國民小學及國民中學學生學習扶助摘星計畫評選

新北市○○區○○國民學中/小學

學扶領航之星

【檢核表】

序 號	資 料 名 稱	備 註	請 打 V
1	報名表	附件1-1	
2	自評表	附件1-2	
3	佐證資料	附件1-3	
4	電子檔資料	詳如附件1-4說明	
5	授權同意書	附件1-5	
說明	1、送件資料限 A4直式、由左至右、由上而下、14級標楷體，單行間距格式撰寫。 2、檢核表資料請依序將第一項至第五項電子檔資料上傳。		

115年度國民小學及國民中學學生學習扶助摘星計畫評選 學扶領航之星-報名表

學校全銜		(學校全名)										
地址		□□□-□□										
學扶領航之星成員基本資料												
編號	報名身分別	職稱	姓名	最高學歷	擔任學習扶助教師年資					學習扶助研習證明年月及授證(研習)字號	科技化學習扶助研習證明及授證(研習)字號	教師身分別
			身分證字號		學年度	暑假	第一學期	寒假	第二學期			
	□教師 □行政			□大學校院 □碩士 □博士	112			□	□			□正式教師 □代理代課 □大學生 □其他：
				113	□	□	□	□				
				114	□	□						
	□教師 □行政			□大學校院 □碩士 □博士	112			□	□			□正式教師 □代理代課 □大學生 □其他：
				113	□	□	□	□				
				114	□	□						
	□教師 □行政			□大學校院 □碩士 □博士	112			□	□			□正式教師 □代理代課 □大學生 □其他：
				113	□	□	□	□				
				114	□	□						
	□教師 □行政			□大學校院 □碩士 □博士	112			□	□			□正式教師 □代理代課 □大學生 □其他：
				113	□	□	□	□				
				114	□	□						
	□教師 □行政			□大學校院 □碩士 □博士	112			□	□			□正式教師 □代理代課 □大學生 □其他：
				113	□	□	□	□				
				114	□	□						

主要聯絡人資料（後續評選訊息以電子郵件為主要通知方式，務請詳填）					
姓名		學校電話		手機	
職稱		E-mail			
承辦人		主任		校長	

※ 填表須知：

1. 若欄位不足，請自行增列及調整。
2. 請依報名表格欄位確實填寫，主要聯絡人資料請務必填寫完整，以利聯繫。
3. 報名表各欄位應詳實填寫。
4. 擔任學習扶助教師年資：依開班系統資料勾選。

學扶領航之星擔任學習扶助授課教師(請填寫開班系統之資料)

	授課科目	班級名稱	教師姓名	備註
112學年度 寒假				
112學年度 第二學期				
113學年度 暑假				
113學年度 第一學期				
113學年度 寒假				
113學年度 第二學期				
114學年度 暑假				
114學年度 第一學期				

115年度國民小學及國民中學學生學習扶助摘星計畫評選

學扶領航之星-自評表

學校全銜：						(學校全名)											
學校基本資料																	
班級數						教職員數						學生數					
評選指標		評選項目						質性描述(條列式)									
(一) 專業對話及成長		1、了解學習扶助之意涵與精神，並定期或不定期專業對話及參加相關研習。															
		2、與原班級任教師(導師)或相關科任教師進行教學對話，相互瞭解學生學習情形或提供教學策略。															
		3、熟悉並運用學習扶助資源平臺及科技化評量系統相關功能與資料。															
(二) 教材、教學策略及評量		1、利用科技化評量測驗結果，分析學生的學習弱點，並依據學生學習狀況設計課程，並編製適性教材。															
		2、了解學生在原班學習情形及定期評量成績，作為教學之參考。															
		3、能運用多元而有效的教學策略進行學習扶助，啟發學生的學習興趣和動機。															
		4、能配合學習扶助進度，定期或不定期評量學生學習進步情形。															
(三) 成效與輔導		1、學生參與課程後較以往有明顯的學習興趣與信心。															
		2、學生回原班上課時，願意發表或參與討論次數增多或學習信心增強。															
		3、受輔後學生成績有進步。															

	4、上課時有鼓勵學生學習的措施。	
	5、主動關心學生出席、學習情形及身心狀態。	
(四) 行政 支持	1、行政人員適時提供學習扶助(含科技化評量系統)相關最新訊息及法規。	
	2、行政人員適時提供教育之星團隊教學資源(含教學設施)。	
	3、行政人員瞭解教育之星團隊的教學，並適時給予支持，規劃分享教學心得或成果的機會。	
	4、行政人員規劃獎勵學生學習的措施並實施。	
	5、行政人員對未參加受輔學生規劃適合的學習扶助措施並建立追蹤機制。	
(五)團隊教學特色(請條列式敘寫)		

115年度國民小學及國民中學學生學習扶助摘星計畫評選 學扶領航之星-佐證資料

※ 說明

- (一) 內容需為自評表評選指標(一)至(五)之佐證資料
- (二) 佐證資料以不超過 A4 頁面15頁為原則
- (三) 照片需增加照片說明並標示團隊成員姓名及位置

※ 排列方式如下

- (一) 教師專業對話及成長。
- (二) 教材、教學策略及評量完善。
- (三) 成效與輔導顯著。
- (四) 行政團隊充分支持。
- (五) 教學團隊教學具特色。

115年度國民小學及國民中學學生學習扶助摘星計畫評選 學扶領航之星-雲端上傳電子資料

※ 說明

- (一) 請於檔案資料夾上註明校名(範例：○○國小)。
- (二) 學扶領航之星獎報名資料(放入附件1-1至附件1-5之資料 **word 檔**或可編輯之電子檔以及**報名表核章掃描檔**)
- (三) 學扶領航之星團隊獎教學活動資料

1.照片(JPG 檔)：

- (1) 請檢附**10張**學扶領航之星團隊從事**學習扶助相關活動或教學實況**之照片，照片**請勿放入至 word 檔**或其他文書軟體內，請務必另存成 **JPG 檔**放入電子檔案資料夾中。
- (2)照片檔名即為照片內容說明並標示教師姓名及位置。

範例：

照片 JPG 檔

檔案名稱： 老師以教具指導數學進位練習（右一）

- (3)照片檔案大小需為500K 以上。
 - (4)照片後續將提供頒獎典禮手冊編輯、開場影片製作及新聞稿使用。
- #### 2.影片：學扶領航之星團隊從事學習扶助相關活動及教師授課過程之影片， 影片時間以5分鐘為限。

- (四) 其他附件資料(相關教材、學習單、研習資料等)

115年度國民小學及國民中學學生學習扶助摘星計畫評選實施計畫

授權同意書

本團隊參加新北市政府教育局主辦之「115年度國民小學及國民中學學生學習扶助摘星計畫評選實施計畫」，同意將評選資料提交並授權予115年度國民小學及國民中學學生學習扶助摘星計畫評選實施計畫主辦單位及承辦單位使用，同意授權事項如後：

- 1、本團隊(以下稱授權人)同意將參加學習扶助學扶領航之星評選之相關資料，包括教學實況照片、影片與文宣說明等，授權予本活動主辦及承辦單位進行宣導推廣與成果發表之使用。
- 2、授權人同意授權予主辦單位及其所指定之第三人得無償將本活動之評選資料，以微縮、光碟、數位化等其他方式印製儲存，包含為本計畫目的之重製、公開播放、網路公開傳輸等權利。
- 3、授權人同意配合活動推廣之需求公開姓名，於評選過程中進行錄影或拍照，並將評選過程、結果進行紀錄及公開展示。
- 4、本同意書所約定之內容，如有其他未盡事宜，依著作權法及其他相關法令定之。

此致

新北市政府教育局

立同意書人：_____

(團隊代表人簽章)

中 華 民 國 年 月 日

新北市政府教育局

115年度國民小學及國民中學學生學習扶助摘星計畫評選

新北市○○區○○國民中/小學

啟發潛能之星

【檢核表】

序號	資料名稱	備註	請打 V
1	報名表	附件2-1	
2	自評表	附件2-2	
3	佐證資料	附件2-3	
4	電子檔資料	詳如附件2-4說明	
5	授權同意書	附件2-5	
說明	1、送件資料限 A4直式、由左至右、由上而下、14級標楷體，單行間距格式撰寫。 2、檢核表資料請依序將第一項至第五項電子檔資料上傳。		

115年度國民小學及國民中學學生學習扶助摘星計畫評選 啟發潛能之星-報名表

姓 名		身分證字號		職 稱	
電 話	(O) (手機)	最高學歷	<input type="checkbox"/> 大學校院 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	身分別	<input type="checkbox"/> 正式教師 <input type="checkbox"/> 代理代課 <input type="checkbox"/> 大學生 <input type="checkbox"/> 其他：
學習扶助研習證明年月及授證(研習)字號		電子郵件			
學 校	全銜： (學校全名) 地址： □□□-□□				
教學紀錄	學年度	暑假	第一學期	寒假	第二學期
	112			<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數學	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數學
	113	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數學	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數學	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數學	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數學
	114	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數學	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數學		
	備註：相關佐證資料以115年1月20日於系統所輸出之資料為基準。				
教育理念	(座右銘：請以一句話說明，教學理念以50字為限)				
教育愛小故事	(自己親身經歷過之特殊指導學生【請用化名】歷程或感人難忘的事件，請以第三人稱撰寫，限500字以內)				
具體教學事蹟	(條列式撰寫)				
學校聯絡人員					
姓 名			職 稱		
電 話	(O) (手機)	電子郵件			
承辦人	主任		校長		

※說明：

- 1.每位老師填寫1份（A4直式、12號標楷體、編頁碼），內容請以條列方式敘寫具體教學事蹟，篇幅可自行增加及調整。
- 2.教學紀錄：請依開班系統資料勾選授課學年度及科目。

啟發潛能之星擔任學習扶助授課教師(請填寫開班系統之資料)

	授課科目	班級名稱	班級年級及人數	備註
112學年度 寒假				
112學年度 第二學期				
113學年度 暑假				
113學年度 第一學期				
113學年度 寒假				
113學年度 第二學期				
114學年度 暑假				
114學年度 第一學期				

115年度國民小學及國民中學學生學習扶助摘星計畫評選 啟發潛能之星-自評表

學校全銜	(學校全名)		
教師姓名		授課科目	
評選 指標	評選項目	質性描述(條列式)	
(一) 課程 與 教材 設計	1、能運用多元方式分析學生的學習弱點，並設計適性課程。		
	2、能依學生之差異性，選擇適當的教材及授課方式進行教學。		
(二) 教學 策略	1、能運用多元、有效教學策略，進行學習扶助。		
	2、教學過程中，能適時啟發學生的學習興趣或動機。		
	3、能參考科技化評量成長測驗及學生學習狀況，調整教學策略。		
(三) 成效 與 輔導	1、能配合學習扶助進度，運用多元方式評量的學習成效。		
	2、學生學習動機有提升或成績有顯著進步。		
(四)教學特色(請條列式敘寫)			

115年度國民小學及國民中學學生學習扶助摘星計畫評選

啟發潛能之星-佐證資料

※ 說明

- (一) 內容需為自評表評選指標（一）至（四）之佐證資料
- (二) 佐證資料以不超過 A4頁面8頁為原則
- (三) 照片需增加照片說明並標示教師姓名及位置

※ 排列方式如下

- (一) 課程與教材設計。
- (二) 教學策略。
- (三) 成效與輔導。
- (四) 教學特色。

115年度國民小學及國民中學學生學習扶助摘星計畫評選

啟發潛能之星-雲端上傳電子資料

※ 說明

- (一) 依請於檔案資料夾上註明校名及老師姓名(範例：OO 學校 OOO 老師)。
- (二) 啟發潛能之星報名資料(放入附件2-1至附件2-5之資料 **word 檔**或可編輯之電子檔以及報名表核章掃描檔)
- (三) 啟發潛能之星教學活動資料

1.照片(JPG 檔)：

- (1) 請檢附**10張**啟發潛能之星之教師從事學習扶助相關活動或教學實況之照片，照片請勿放入至 **word 檔**或其他文書軟體內，請務必另存成 **JPG 檔**放入電子檔案資料夾中。
- (2) 照片檔名即為照片內容說明並標示教師位置。

範例：



檔案名稱： 老師以教具指導數學進位練習（右一）

- (3) 照片檔案大小需為500K 以上。
 - (4) 照片後續將提供頒獎典禮手冊編輯、開場影片製作及新聞稿使用。
- #### 2.影片：啟發潛能之星之教師從事學習扶助相關活動及教師授課過程之影片，影片時間以5分鐘為限。

- (四) 其他附件資料(相關教材、學習單、研習資料等)

115年度國民小學及國民中學學生學習扶助摘星計畫評選 實施計畫

授權同意書

本人參加新北市政府教育局主辦之「115年度國民小學及國民中學學生學習扶助摘星計畫評選實施計畫」，同意將評選資料提交並授權予115年度國民小學及國民中學學生學習扶助摘星計畫評選實施計畫主辦單位及承辦單位使用，同意授權事項如後：

- 1、本人(以下稱授權人)同意將參加學習扶助啟發潛能之星評選之相關資料，包括教學實況照片、影片與文宣說明等，授權予本活動主辦及承辦單位進行宣導推廣與成果發表之使用。
- 2、授權人同意授權予主辦單位及其所指定之第三人得無償將本活動之評選資料，以微縮、光碟、數位化等其他方式印製儲存，包含為本計畫目的之重製、公開播放、網路公開傳輸等權利。
- 3、授權人同意配合活動推廣之需求公開姓名，於評選過程中進行錄影或拍照，並將評選過程、結果進行紀錄及公開展示。
- 4、本同意書所約定之內容，如有其他未盡事宜，依著作權法及其他相關法令定之。

此致

新北市政府教育局

立同意書人：

(簽章)

中 華 民 國 年 月 日

新北市政府教育局

115年度國民小學及國民中學學生學習扶助摘星計畫評選

新北市○○區○○國民中/小學

學習探索之星

【檢核表】

序號	資料名稱	備註	請打 V
1	報名表	附件3-1	
2	自評表	附件3-2	
3	佐證資料	附件3-3	
4	電子檔資料	詳如附件3-4說明	
5	授權同意書	附件3-5	
說明	1、送件資料限 A4直式、由左至右、由上而下、14級標楷體，單行間距格式撰寫。 2、檢核表資料請依序將第一項至第五項電子檔資料上傳。		

115年度國民小學及國民中學學生學習扶助摘星計畫評選

學習探索之星-報名表

姓名	身分證字號		年級		
就讀學校	全銜：(學校全名)				
	地址：□□□-□□				
入班別	<input type="checkbox"/> 未通過112學年度(國語文、英語文、數學)篩選測驗之學生(202305) <input type="checkbox"/> 未通過113學年度(國語文、英語文、數學)篩選測驗之學生(202405) <input type="checkbox"/> 未通過114學年度(國語文、英語文、數學)篩選測驗之學生(202505) <input type="checkbox"/> 經學習輔導小組認定有需要之學習成就低落國中小學生				
受輔狀況	學年度	暑假	第一學期	寒假	第二學期
	112			<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數 學	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數 學
	113	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數 學	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數 學	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數 學	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數 學
	114	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數 學	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 數 學		
	備註：相關佐證資料以115年1月20日於系統所輸出之資料為基準。				
具體推薦事實 或顯著表現	(條列式撰寫)				
就讀學校教師聯絡方式					
姓 名			職 稱		
電 話	(O) (手機)		電子郵件		
承辦人		主任		校長	

說明：1. 入班別：勾選年度篩選測驗未通過之科目。

2. 受輔狀況：以開班系統上課科目為主。

學習探索之星上課資料(請填寫開班系統之資料)

	上課年級	班級名稱	受輔科目	備註
112學年度 寒假				
112學年度 第二學期				
113學年度 暑假				
113學年度 第一學期				
113學年度 寒假				
113學年度 第二學期				
114學年度 暑假				
114學年度 第一學期				

115年度國民小學及國民中學學生學習扶助摘星計畫評選 學習探索之星-自評表

學校 全銜	(學校全名)		
學生 姓名		受輔科目	
評選項目		質性描述 (條列式)	
(一) 學生自我學習效能顯著提升。			
(二) 受輔學生成績有進步 (係指成長測驗、不定期及定期 測驗，其中一項有進步)。			
(三) 參與學習扶助後，學生學習態 度積極正向。			
(四) 學生回歸原班級後表現良好(請 舉例說明)。			
(五) 其他值得推薦之原因。			

115年度國民小學及國民中學學生學習扶助摘星計畫評選 學習探索之星-佐證資料

※ 說明

- (一) 內容需為自評表評選項目(一)至(五)之佐證資料
- (二) 佐證資料以不超過 A4頁面5頁為原則
- (三) 照片需增加照片說明並標示學生姓名及位置

※ 排列方式如下

- (一) 學生自我學習效能顯著提升。
- (二) 受輔學生成績有進步(係指成長測驗、不定期及定期測驗，其中一項有進步)。
- (三) 參與學習扶助後，學生學習態度積極正向。
- (四) 學生回歸原班級後表現良好。
- (五) 其他值得推薦之原因。

115年度國民小學及國民中學學生學習扶助摘星計畫評選 學習探索之星-雲端上傳電子資料

※ 說明

- (一) 請於檔案資料夾上註明校名及學生姓名(範例：OO 學校 OOO 學生)。
- (二) 學習探索之星報名資料(放入附件3-1至附件3-5之資料 **word 檔**或可編輯之電子檔以及報名表核章掃描檔)
- (三) 學習探索之星教學活動資料

1.照片(JPG 檔)：

- (1) 請檢附**10張**學習探索之星之學生從事學習扶助相關活動或教學實況之照片，照片**請勿放入至 word 檔**或其他文書軟體內，請務必另存成**JPG 檔**放入電子檔案資料夾中。
- (2) 照片檔名即為照片內容說明並標示學生位置。

範例：

照片 JPG 檔

檔案名稱： 同學上臺發表課文大意（右一）

- (3) 照片檔案大小需為500K 以上。
 - (4) 照片後續將提供頒獎典禮手冊編輯、開場影片製作及新聞稿使用。
- #### 2.影片：學習探索之星學生參與學習扶助相關活動及學習過程之影片，影片時間以5分鐘為限。

- (四) 其他附件資料(相關教材、學習單、研習資料等)

115年度國民小學及國民中學學生學習扶助摘星計畫評選實施計畫

授權同意書

學生_____經其法定代理人_____同意將新北市政府教育局主辦之「115年度國民小學及國民中學學生學習扶助摘星計畫評選實施計畫」評選資料提交並授權予115年度國民小學及國民中學學生學習扶助摘星計畫評選實施計畫主辦單位及承辦單位使用，同意授權事項如後：

- 1、法定代理人(以下稱授權人)同意將參加學習扶助學習探索之星評選之相關資料，包括教學實況照片、影片與文宣說明等，授權予本活動主辦及承辦單位進行宣導推廣與成果發表之使用。
- 2、授權人同意授權予主辦單位及其所指定之第三人得無償將本活動之評選資料，以微縮、光碟、數位化等其他方式印製儲存，包含為本計畫目的之重製、公開播放、網路公開傳輸等權利。
- 3、授權人同意配合活動推廣之需求公開姓名，於評選過程中進行錄影或拍照，並將評選過程、結果進行紀錄及公開展示。
- 4、本同意書所約定之內容，如有其他未盡事宜，依著作權法及其他相關法令定之。

此致

新北市政府教育局

立同意書人：

(法定代理人簽章)

中 華 民 國 年 月 日