


新北市114學年度 學習扶助承辦人期中說明會

科技化評量系統測驗 操作說明





篩選測驗期程：5/06(三)至6/30(二)
(下修測驗時程同開放測驗時程)

*配合國小應屆畢業生離校時程，請優先安排6
年級學生進行測驗



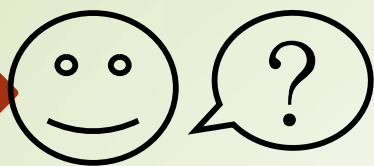
篩選測驗說明

- ➡ 個案名單及學生名單
- ➡ 測驗內容、方式及通過標準
- ➡ 測驗流程
- ➡ 測驗模式
 - ➡ 國小紙筆測驗
 - ➡ 線上測驗
 - ➡ 答案卡劃記

篩選測驗

➤ 學生名單及個案名單可至系統「學生資料管理」功能查閱。

| 測驗名稱 | 測驗對象 | 測驗科目 | 測驗時間 |
|------|------|---|---------------------------|
| 篩選測驗 | 學生名單 | 各科皆為 選考 ， 考科由學校勾選或匯入系統 | 每學年第二學期 期末 (約為5~6月) |
| | 個案名單 | 1. 前一年篩選測驗、成長測驗 未通過之科目，系統將鎖定為 必考 ，其餘為選考 2. 手動轉入之個案，其預計受 輔科目將鎖定為必考。 | |



個案名單和學生名單有什麼差別？

| 類別 比較 | 個案名單 | 學生名單 |
|----------|---|--------------------------------|
| 來源 | 1. 篩選測驗未通過者，系統自動轉為個案 2. 經學校學習輔導小組認定應接受學生學習扶助者，由承辦人手動轉為個案 | 篩選測驗學校依應提報比率提報學生參加測驗，無任何未通過科目者 |
| 長期追蹤 | ○ | × |
| 結案或刪除 | 可依據作業要點「結案因素」結案，不可刪除 | 不須結案可直接刪除 |
| 入班受輔 | ○ | × |
| 異動轉銜 | 休學、轉學、畢業或結業等須至系統操作異動轉銜 | 直接刪除，不須異動轉銜 |
| 資料修改 | 入學年度及身分ID須電洽測驗中心修改，其餘資料由承辦人修改 | 皆可由承辦人自行修改 |

測驗內容及方式

篩選測驗：

| 年級 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----|---|---|----------------------------|----------|---|---|---|---|---|
| 方式 | 紙筆測驗 | | 英：紙筆測驗 國、數： 線上測驗或答案卡 | 線上測驗或答案卡 | | | | | × |
| 科目 | 國、數 | | 國、數、英 | | | | | | × |
| 內容 | 測驗本年段學習內容。 | | | | | | | | |
| 備註 | 1. 具特殊原因學校，經地方政府同意，得以學校為單位採答案卡劃記辦理。 2. 自107年起國小三年級英文調整為紙筆測驗。 | | | | | | | | |

- 紙筆施測：國小1、2年級國語文與數學及3年級英語文。
- 線上施測：國小3年級國語文與數學、4至8年級之國語文、數學及英語文。
- 答案卡劃記：電腦設備不足或大型學校或應測人次達300人次以上之學校。未達300人次以上但具特殊原因學校，經地方政府同意，得以學校為單位採答案卡劃記辦理。

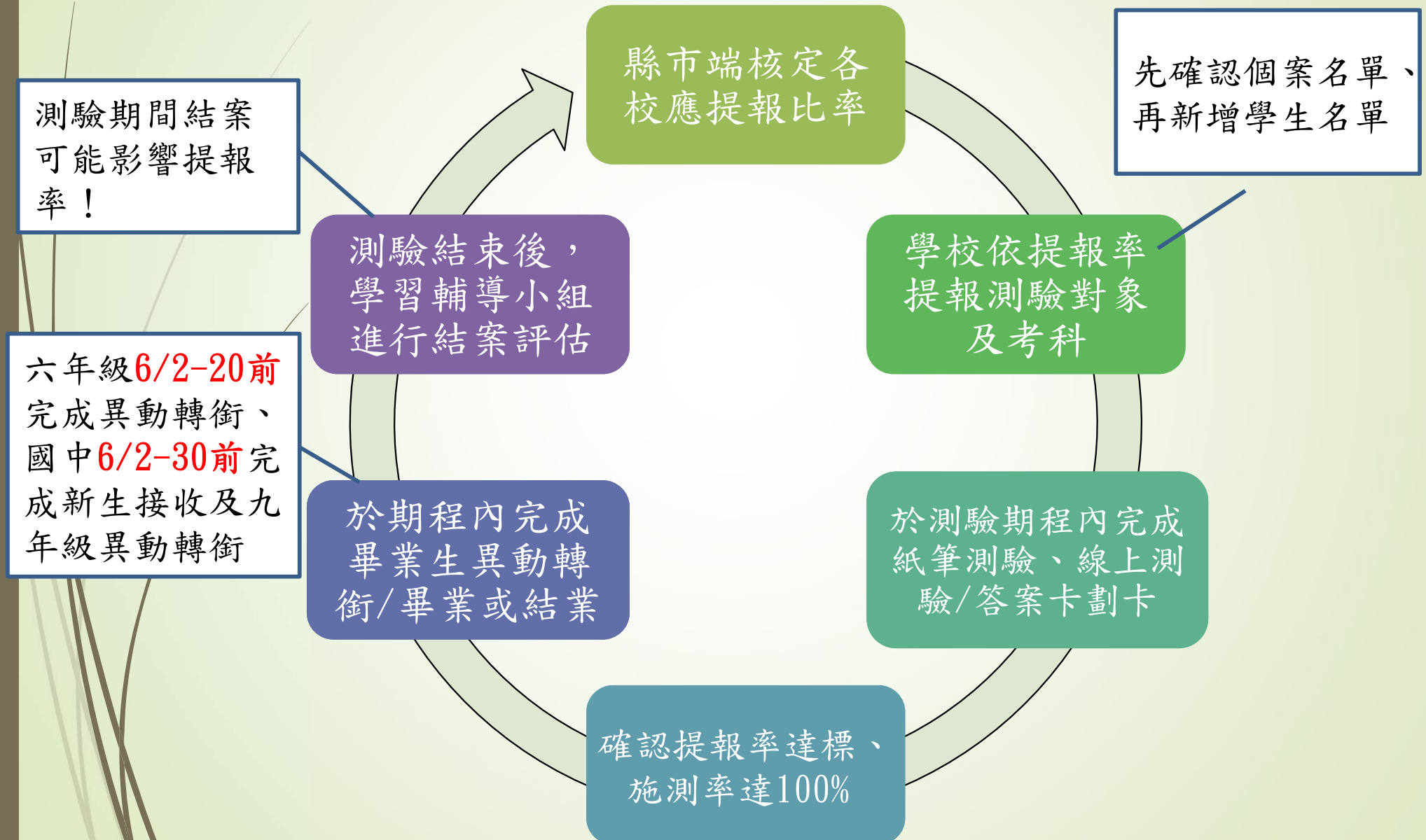
各年級通過標準

※就讀年段為5年級和7年級者，兩次測驗通過標準不同。

| 篩選測驗 | | | 成長測驗 | | |
|------|----------------|------|------|----------------|------|
| 就讀年段 | 試題年段 (同一年段) | 通過標準 | 就讀年段 | 試題年段 (前一年段) | 通過標準 |
| 1 | 1 | 80% | 2 | 1 | 80% |
| 2 | 2 | 80% | 3 | 2 | 80% |
| 3 | 3 | 80% | 4 | 3 | 80% |
| 4 | 4 | 80% | 5 | 4 | 80% |
| 5 | 5 | 72% | 6 | 5 | 72% |
| 6 | 6 | 72% | 7 | 6 | 72% |
| 7 | 7 | 60% | 8 | 7 | 60% |
| 8 | 8 | 60% | 9 | 8 | 60% |

※各項期程依公文規定為主，收到公文後請務必詳閱內容及附件！

篩選測驗流程



測驗模式(一)國小紙筆測驗流程

※相關注意事項請參閱各次測驗公函，並請詳閱測驗卷包裹內所附之紙筆測驗標準作業流程。

前置
作業

《測驗中心》
5/6前寄送
試卷

《承辦人》
於【學生資料管理】
確認施測名單

《承辦人》
5/4於【登記測驗科目】勾選或匯入考科
紙筆試卷之年級及科目不須預約上機測驗
時間

方案一

《學校》
自行批閱

依【上傳紙筆測驗結果】系
統說明進行閱卷與登打作答
反應

《指派專責人員》
閱卷與登打作答反應，並交
予《承辦人》至系統匯入
或

《承辦人》

閱卷與登打作答反應並直接匯
入作答反應或進行線上登打

《學校教師》
6/30前確認
測驗結果

《承辦人》
依公文通知
申請資料處
理費

方案二

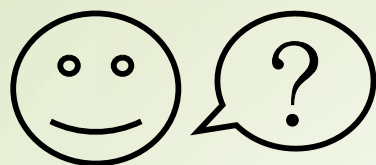
《學校》
寄回閱卷

《承辦人》
於【登記測驗科目】下載
紙筆測驗名單檢核表
核對無誤後寄回，勿批改

《測驗中心》上傳測驗結果
5/20前寄回者， 6/02公告
6/03前寄回者， 6/23公告
寄回時間依郵戳為憑

《學校教師》
6/30前確認
測驗結果

※請
測驗完畢
選擇一辦理



Q.若學生請假，該生考卷如何處理呢？

請學校端安排該生測驗後，自行上傳登打該生作答反應。

Q.紙筆測驗名單檢核表於哪裡下載，此表作用為何？

登記測驗科目→參、表單下載，此表提供學校端再次核對低年級測驗名單及考科是否有誤。

Q.寄回測驗中心閱卷之考卷需批改嗎？

不用，已批改考卷將聯繫學校並退回，由學校端自行上傳。

Q.已自行批改並上傳之試卷需寄回測驗中心嗎？

不用，若寄回將視為不請領資料處理費之學校。

Q.下修低年級紙筆試卷可以寄回測驗中心閱卷嗎？

不能，下修測驗試卷需由學校端自行上傳。

Q.如只寄回一個年段試卷，其餘自行上傳，能請領資料處理費嗎？

不能，資料處理費以「校」為單位，寄回則無法請領。

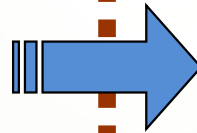
測驗模式(二)線上測驗流程

承辦教師作業流程：

登入科技化評量系統
點選學生資料管理

確認及管理
應施測名單

確認學生資料
是否正確



至登記測驗科目點選
確定登記 鈕以更新名單
並確認考試科目

至預約測驗時間點選
預計施測時段
(同時段無預約上限)

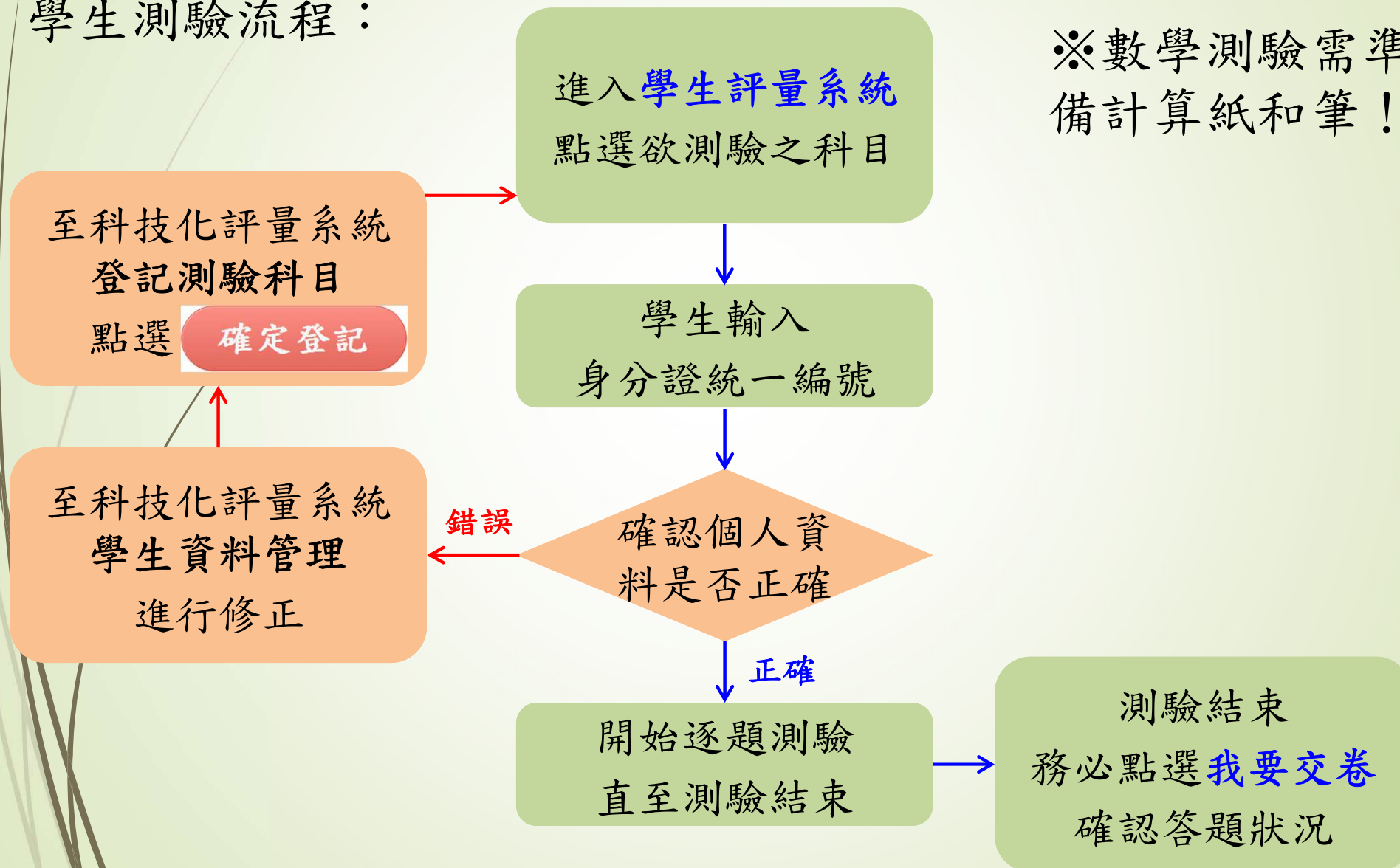
通知學生於預約
時段內上線施測

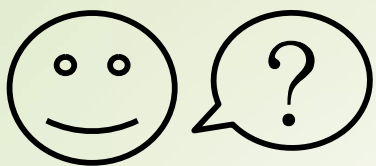
施測完畢，即可
查閱施測結果

線上測驗流程

學生測驗流程：

※數學測驗需準備計算紙和筆！





Q.在學生資料管理功能編修學生資料後，為什麼測驗名單還是顯示舊資料？

請至「登記測驗科目」點選 **確定登記** 更新名單。

Q.把學生異動轉銜後，為什麼學生還在測驗名單中？

請至「登記測驗科目」點選 **確定登記** 更新名單。

Q.學生已經完成測驗，但在施測率和測驗結果報告查詢卻顯示缺考？

請重新登入學生評量系統，確認學生是否點選「我要交卷」。

Q.其他學生施測很順利，可是會有部分學生連線很慢或一直無法登入？

請先按下Ctrl+E5鍵重新整理，再點擊欲施測科目；或切換至備用施測主機。如仍無法登入，請電洽科技化評量系統服務專線，並提供該名學生之身分證字號以檢核其連線主機是否滿載或異常。

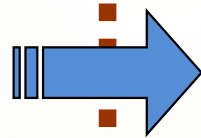
測驗模式(三)答案卡劃記

(僅篩選測驗適用)

登入科技化評量系統
點選學生資料管理功能

確認及管理
應施測名單

確認學生資料
是否正確



至登記測驗科目點選
確定登記 鈕以更新名單
並確認考試科目

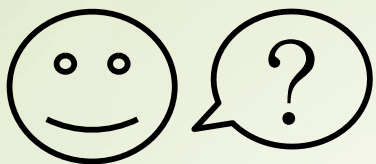
至下載紙本測驗卷下載試卷
於測驗期程內
安排時間進行施測

至上傳紙筆測驗結果功能，
將學生逐題作答結果
依據上傳檔案格式上傳

答案上傳完畢，
即可查閱施測結果

答案卡劃記說明

- 電腦設備不足或大型學校得以學校為單位採答案卡劃記方式辦理，僅篩選測驗適用。
- 相關試務資料印刷、讀卡、答案回傳等事項由學校規劃辦理，答案卡劃記之試務印刷補助經費，後續依各縣市政府教育局(處)函文說明辦理。
- 選擇答案卡劃卡者，可使用學校現有的讀卡機及答案卡格式，若學校沒有讀卡設備，可洽詢相關廠商報價，或向鄰近學校借用。



Q. 學校採答案卡劃記模式，如何進行下修測驗？

下修測驗須採線上測驗模式進行。
請先上傳讀卡結果，再進行預約測驗時間，
未通過學生即可至學生評量系統進行測驗。



篩選測驗前置作業

篩選測驗前置作業1-1：各年級學生總人數及經學習輔導小組確認得免參與測驗之身心障礙學生

- 學校基本資料如有異動，請確實更新。
- 若學生符合多重身分，『全校各類學生』請擇一分類。
- 特殊生定義：依據學生學習扶助注意事項「身心障礙學生經學校學習輔導小組認定確有施測困難，得免參加篩選及成長測驗，且不計入應受測學生人數計算。」
- 一般生：由系統自動計算，為全校學生總人數扣除其它五類人數。

| 學校基本資料 (所有欄位皆為必填) | | |
|-------------------|----------------------|---|
| 全校班級數 | 39 | 班 |
| 七年級學生總人數 | 288 | 人 |
| 八年級學生總人數 | 313 | 人 |
| 九年級學生總人數 | 373 | 人 |
| 全校學生總人數 | 974 人【儲存成功後，由系統自動加總】 | |

| | | |
|--|---|---|
| 其中經學習輔導小組認定得免參與測驗之特殊生 | 0 | 人 |
| 其中經學習輔導小組認定得免參與測驗之特殊生 | 0 | 人 |
| 其中經學習輔導小組認定得免參與測驗之特殊生 | 0 | 人 |
| 經學習輔導小組認定得免參與測驗之特殊生總計 0 人【儲存成功後，由系統自動加總】 | | |

| 全校各類學生人數 (若學生符合多重身分，請擇一分類) | | |
|--------------------------------|---|---|
| [S1] 原住民學生 | 30 | 人 |
| [S2] 身心障礙學生 | 16 | 人 |
| [S3] 新住民子女 | 95 | 人 |
| [S4] 低收入、中低收入家庭學生及免納所得稅之農工漁民子弟 | 80 | 人 |
| [S5] 其他弱勢身分者 | 56 | 人 |
| [S6] 一般生 | 697 人【儲存成功後，由系統自動依全校學生總人數，扣除上述五類人數([S1~S5])所獲得】 | |

測驗結束前需確認，以俾核算相關數據。

篩選測驗前置作業1-2：確認個案名單

縣市：
學校：
代碼：
使用者：
檔案格式：
Excel

您好，這是第 2527 次登入
上次登入：2023-04-07 12:00:36
來自：163.32.155.91
帳號登入歷程 登出

系統將於 20:00 後自動登出

System Menu
系統選單

☒ 測驗操作

1. 學生資料管理

2. 登記測驗科目

3. 預約測驗時間

4. 下載紙筆測驗卷

5. 上傳紙筆測驗結果

6. 經費作業-費用申請(期間限定)

指標查詢

教育部國民及學前教育署
K-12 Education Administration, Ministry of Education

網站導覽 | 回首頁

國民小學及國民中學學生學習扶助科技化評量
Project for implementation Of Remedial Instruction-technology-based testing, PRIORI-tbt

學生資料管理

查詢學生

新增學生

匯入及批次更新

學生名單

個案名單管理

1. 此處【個案名單】學生姓名左方三欄之圖示，代表本學年度測驗科目狀態，科目下方狀態欄分別代表「O」通過、「X」未通過、「-」缺考及「空白」未選考，測驗期間將依學生完成測驗或作答反應匯入後翌日更新測驗結果狀態。
※請留意：未通過之狀態判斷方式為篩選或成長測驗任一次未通過即顯示「X」，以便學校進行個案入班評估。

2. 如學生未顯示任何未通過科目，可經由學校學習輔導小組開會評估，學生可穩定回班且符合結案因素者，得進行結案。

3. 欲修改資料請點選「個資/歷程/編輯」按鈕，進入個別學生頁面後直接點選欲修改的欄位，圖示✔為儲存，圖示✖為取消，【個案管理】中的「入學年度」及「身分證統一編號」無法由校方自行修改，請洽財團法人技專校院入學測驗中心。

4. 結案條件請點此處參考『結案因素一覽表』。

身分類別代號說明：

1. 身分類別代號請點此處參考『身分類別代號一覽表』。

2. 如學生符合多種身分類別，身分類別代碼可以輸入多個代碼，每個代碼之間請以1個『空格』隔開。

個案名單

異動轉銜清單

結案清單

109學年度入學
9年級

110學年度入學
8年級

111學年度入學
7年級

新生

畢業生

異動轉銜

結案

個案管理匯出

連進步因素可結案清單(參考)

| <input type="checkbox"/> | 國 | 數 | 英 | No | 學生姓名 | 身分證統一編號 | 班級 | 座號 | 身分類別代號 | OpenID | 功能操作 |
|--------------------------|---|---|---|----|------|---------|----|----|--------|--------|----------|
| <input type="checkbox"/> | | X | | 1 | | | 1 | | 99 | | 個資/歷程/編輯 |
| <input type="checkbox"/> | O | O | X | 2 | | | 1 | | 99 | | 個資/歷程/編輯 |
| <input type="checkbox"/> | O | X | X | 3 | | | 1 | | 65 | | 個資/歷程/編輯 |
| <input type="checkbox"/> | | X | X | 4 | | | 1 | | 99 | | 個資/歷程/編輯 |
| <input type="checkbox"/> | O | O | X | 5 | | | 1 | | 99 | | 個資/歷程/編輯 |
| <input type="checkbox"/> | O | X | O | 6 | | | 2 | | 10 | | 個資/歷程/編輯 |

篩選測驗前置作業2：查詢提報率

System Menu
系統選單

☒ 測驗操作

- 學生資料管理
- 登記測驗科目
- 預約測驗時間
- 下載紙筆測驗卷
- 上傳紙筆測驗結果
- 經費作業-費用申請(期間限定)

指標查詢

- 五項指標
- 提報率-(篩選測驗適用)**
- 施測率-(到、缺考資訊)
- 未通過率
- 進步率



教育部國民及學前教育署
K-12 Education Administration, Ministry of Education

國民小學及國民中學學生學習扶助科技化評量
Project for implementation Of Remedial Instruction-technology-based testing, PRIORI-tbt

提報率-(篩選測驗適用)(高雄市)

因應本(105)年測驗調整，請特別注意相關說明。

進階搜尋：

109學年度提報率(202005) ▾

→

選擇【115學年度提報率(202605)】

查詢

(最後一次查詢時間：2020-04-27)

提報率(各科各年級)

本表 僅 109 年篩選測驗採計

提報率下載

| 年級 ↕ | 年級學生數 ↕ | 國語文 | | | | 數學 | | | | 英語 | | | |
|---------|------------|------------|--------------|---------------|------------|------------|--------------|---------------|------------|------------|--------------|---------------|------------|
| | | 核定提報率 ↕ | 應提報施測人數 ↕ | 實際提報應測人數 ↕ | 實際提報率 ↕ | 核定提報率 ↕ | 應提報施測人數 ↕ | 實際提報應測人數 ↕ | 實際提報率 ↕ | 核定提報率 ↕ | 應提報施測人數 ↕ | 實際提報應測人數 ↕ | 實際提報率 ↕ |
| 1 | 86 | 17% | 15 | 0 | 0.00% | 28% | 25 | 0 | 0.00% | - | - | - | - |
| 2 | 84 | 15% | 13 | 0 | 0.00% | 15% | 13 | 0 | 0.00% | - | - | - | - |
| 3 | 62 | 17% | 11 | 0 | 0.00% | 17% | 11 | 0 | 0.00% | 25% | 16 | 0 | 0.00% |
| 4 | 67 | 19% | 13 | 0 | 0.00% | 31% | 21 | 0 | 0.00% | 26% | 18 | 0 | 0.00% |
| 5 | 69 | 17% | 12 | 0 | 0.00% | 24% | 17 | 0 | 0.00% | 21% | 15 | 0 | 0.00% |
| 6 | 75 | 100% | 75 | 0 | 0.00% | 100% | 75 | 0 | 0.00% | 100% | 75 | 0 | 0.00% |

* 年級學生數資料來源自網路填報系統，如有錯誤，請前去修正。

提報比率計算說明

- 應提報施測人數計算公式：年級學生數*核定提報率，小數點後無條件進位。
- 實際提報應測人數為本系統「登記測驗科目」功能中被鎖定為「必考」及勾選「選考」的人數。
- 實際提報率計算公式：實際提報應測人數/年級學生數。

| 年級 ↕ | 年級學生數 ↕ | 國語文 | | | | 數學 | | | | 英語 | | | |
|---------|------------|------------|--------------|---------------|------------|------------|--------------|---------------|------------|------------|--------------|---------------|------------|
| | | 核定提報率 ↕ | 應提報施測人數 ↕ | 實際提報應測人數 ↕ | 實際提報率 ↕ | 核定提報率 ↕ | 應提報施測人數 ↕ | 實際提報應測人數 ↕ | 實際提報率 ↕ | 核定提報率 ↕ | 應提報施測人數 ↕ | 實際提報應測人數 ↕ | 實際提報率 ↕ |
| 1 | 106 | 11% | 12 | 15 | 14.15% | 13% | 14 | 15 | 14.15% | - | - | - | - |
| 2 | 119 | 10% | 12 | 28 | 23.52% | 13% | 16 | 28 | 23.52% | - | - | - | - |
| 3 | 115 | 13% | 15 | 26 | 22.60% | 16% | 19 | 26 | 22.60% | 10% | 12 | 26 | 22.60% |
| 4 | 121 | 18% | 22 | 45 | 37.19% | 24% | 30 | 45 | 37.19% | 14% | 17 | 45 | 37.19% |
| 5 | 125 | 15% | 19 | 31 | 24.80% | 23% | 29 | 31 | 24.80% | 14% | 18 | 31 | 24.80% |
| 6 | 141 | 17% | 24 | 45 | 31.91% | 27% | 39 | 45 | 31.91% | 21% | 30 | 45 | 31.91% |

篩選測驗前置作業3：線上確認/修改測驗方式

 System Menu
系統選單

報告及考古題

12. 測驗結果報告

13. 學生測驗歷程

14. 篩選測驗考古題下載

15. 教學及學習教材

16. 教師增能課程

帳號管理

17. 教師帳號管理

18. 承辦人資料及密碼變更

相關連結

19. 網路填報系統

20. 學習扶助資源平台

承辦人資料及密碼變更 ()

資料或密碼最後修改時間：

| | | |
|---------------|--|---------|
| 學校聯絡人： | <input type="text"/> | (必填) |
| 電子郵件信箱： | <input type="text"/> | (必填) |
| 聯絡電話： | <input type="text"/> | (必填) |
| 學校地址： | <input type="text"/> | (必填) |
| 學校網頁： | <input type="text" value="線上測驗"/> | |
| *114年5月篩選測驗模式 | 答案卡劃記 <input type="button" value="v"/> | 最後異動時間： |

※篩選測驗模式：國小1、2年級國語文與數學科及3年級英語科為紙筆測驗。

※【114年4月9日至4月25日】開放符合下列條件之學校勾選3~8年級測驗採電腦線上方式或答案卡劃記方式權限：

1. 依應提報比率加總電腦測驗受測學生人次達300人次以上。
2. 因特殊因素經函報各直轄市、縣(市)政府同意，得以學校為單位採答案卡劃記方式。

請務必確認上述資料填寫正確！以利重要資料郵寄到學校，感謝您！

基本資料修改

* 應測人次未達300人次以上之學校，但具特殊原因學校，經地方政府同意，得以學校為單位採答案卡劃記辦理。

* 4/24(五)為截止日。

篩選測驗前置作業4：匯入提報名單至學生名單

操作說明詳見26-33頁

測驗操作—學生資料管理

☒ 測驗操作

- 
1. 學生資料管理
 2. 登記測驗科目
 3. 預約測驗時間
 4. 下載紙筆測驗卷
 5. 上傳紙筆測驗結果
 6. 經費作業-費用申請(期間限定)

- 查詢學生
- 新增學生
- 匯入及批次更新
- 學生名單
- 個案名單管理
 1. 個案名單
 2. 異動轉銜清單
 3. 結案清單
- 班級順序調整

一、查詢學生

學生資料管理

查詢學生

新增學生

匯入及批次更新

學生名單

個案名單管理

班級順序調整

1. 輸入身分證/居留證字號，可查詢學生所在位置。
2. 如輸入學生姓名，只可查詢貴校學生所在位置。
3. 若學生資料存在於他校，請聯絡該校承辦人進行異動轉銜作業。
4. 此頁面僅供查詢，無法做任何的新增或修改。

1、閱讀注意事項

2、輸入身分證號或姓名，點選查詢

查詢學生

學生身分證/居留證字號 ▼

查詢

學生姓名

身分證/居留證字號

學校名稱

目前年級

3、下方顯示學生基本資料及目前位置

二、學生名單

學生資料管理

查詢學生新增學生匯入及批次更新學生名單個案名單管理班級順序調整

閱讀注意事項

- 此處【學生名單】(達通過標準或新加入)提供填報系統及評量系統使用,受個案管理之學生(未達通過標準或手動轉入)不在此處呈現。
- 【篩選測驗】學生來源:學生名單+個案管理,需要考試的學生毋須手動轉入個案中,留在此處【學生名單】即可。
- 測驗期間,任何一科未通過標準學生將自動轉入個案(於一個工作天後)。
- 若此處學生需要接受學習扶助輔導,請將學生手動轉入個案。
- 欲修改資料請點選「個資/歷程/編輯」按鈕,進入個別學生頁面後直接點選欲修改的欄位,圖示✔為儲存,圖示✖為取消,【學生名單】所有資料皆可由校方自行修改,「年級」由「入學年度」自動對應。

106學年度入學
6年級

107學年度入學
5年級

108學年度入學
4年級

109學年度入學
3年級

110學年度入學
2年級

111學年度入學
1年級

畢業生

✖ 刪除學生

轉入個案

學生名單匯出

功能按鈕列

查閱及編輯個人資料

| <input type="checkbox"/> | No | 學生姓名 | 身分證統一編號 | 班級 | 座號 | 身分類別代號 | OpenID | 登錄日期 | 修改日期 | 功能操作 |
|--------------------------|----|---------|------------|----|----|--------|--------|-------------|-------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 | test888 | *****36533 | 1 | 1 | 99 | | 2023 /07/03 | 2023 /07/03 |  個資/歷程/編輯 |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 天天 | *****41632 | 10 | 10 | 99 | | 2023 /05/15 | 2023 /05/15 |  個資/歷程/編輯 |

三、單筆新增學生

學生資料管理

查詢學生 新增學生 匯入及批次更新 學生名單 個案名單管理 班級順序調整

1. 此處新增的學生會加入學生名單中。
2. 若學生屬外籍生，請直接在身分證統一編號那欄，下拉選單選擇【居留證或護照】再填寫。
3. 如學生符合多種身分類別，身分類別代碼可以複選(請先按住鍵盤「Ctrl」)。

1、閱讀注意事項

| | |
|----------------------|---|
| 學生姓名 | <input type="text"/> |
| 身分證統一編號 | <input type="text"/> 請輸入「身分證統一編號」 |
| 身分類別 | <div>原住民學生 身心障礙學生 新住民子女 低收入、中低收入戶或免納所得稅農工漁民子女 體育生 藝才生 其他弱勢身份者 一般生</div> <p>※按住鍵盤Ctrl點選身分可複選</p> |
| OpenID(如學生無電子郵件，可留空) | <input type="text"/> |
| 入學年度 | 109 [6年級] |
| 目前班級 | <input type="text"/> : 3年甲班，請填寫『甲』！ |
| 座號 | <input type="text"/> |

3、新增或取消

新增 取消

返回學生列表

四、批次匯入/批次更新

查詢學生
新增學生
匯入及批次更新
學生名單

匯入流程說明

匯入流程說明：

- 在匯入學生資料前，請先下載 範例檔(xls檔)，依照檔案內的格式進行資料填寫。

注意：請勿刪除檔案內第一行標題，目前班級的欄位請勿填入年級。
- 請注意特殊字，由於Excel無法讀取UTF-8格式之檔案，所以當匯入發現中文字異常時，請自行輸入正確的字。
- 注意：只需匯入需受輔或欲參加篩選測驗的學生即可。
- 匯入資料若與已存在於學生或個案名單之身分證統一編號及姓名完全對應者，將會更新其班級及座號。

身分類別代號說明：

- 身分類別代號請點此處參考 身分類別代號一覽表。
- 如學生符合多種身分類別，身分類別代碼可以輸入多個代碼，每個代碼之間請以1個『空格』隔開。
- 如學生無特殊身分，身分類別代號請輸入99 (一般生)，匯入檔若未填入任何身分類別代號將造成匯入失敗。

其他學習扶助資源代碼說明：

- 其他學習扶助資源代碼請點此處參考 其他學習扶助資源代碼對照表。
- 如學生符合多種資源，其他學習扶助資源代碼可以輸入多個代碼，每個代碼之間請以1個『空格』隔開。

再次提醒：目前

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|---|------|-----------|------|------|--------|------------|-------|--------------|------|
| 1 | 學生姓名 | 身分證統一編號 | 入學年度 | 目前班級 | 座號(選填) | OpenID(選填) | 身分類別 | 其他學習扶助資源(選填) | 所在位置 |
| 2 | 王大同 | A12345678 | 103 | 8 | 5 | | 10 40 | | |

學生
(使用身分證/居留證統一編號)

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|---|-----|------------|------|------|----|--------|----------|----------|--------|
| 1 | 姓名 | 身分證統一編號 | 入學年度 | 目前班級 | 座號 | OpenID | 身分類別 | 其他學習扶助資源 | 所在位置 |
| 2 | 柯一一 | A111111111 | 104 | 2 | 20 | | 10 65 22 | | 4 個案名單 |

下載空白範例檔

匯出更新資料用名單

每學年批次修改學生班級、座號或身分類別使用

名單匯入

選擇檔案

未選擇任何檔案

讀取並預覽

以上統一由此匯入

| 身份代號 | 身份類別名稱 |
|------|-----------------------|
| 10 | 原住民學生 |
| 22 | 身心障礙學生 |
| 30 | 新住民子女 |
| 40 | 低收入、中低收入戶或免納所得稅農工漁民子女 |
| 50 | 體育生 |
| 51 | 藝才生 |
| 65 | 其他弱勢身份者 |
| 99 | 一般生 |

| 代碼 | 其他學習扶助資源 | 備註說明 |
|----|-------------|------------------|
| 1 | 教育部專案 | 特指非學習扶助資源 |
| 2 | 縣市政府專案 | 參與縣市政府自辦之學習扶助專案 |
| 3 | 學校專案 | 為學校自辦性質之學習扶助資源 |
| 4 | 博幼基金會 | |
| 5 | 永齡教育基金會 | |
| 6 | 均一平台教育基金會 | |
| 7 | 其他民間機構 | 如：教會、民間協會辦理之課後照顧 |
| 8 | 家長規劃 | 如：參加補習班、安親課輔班 |
| 9 | 未接受其他學習扶助資源 | |

五、個案名單管理

查詢學生
新增學生
匯入及批次更新
學生名單
個案名單管理
班級順序調整

1. 此處【個案名單】學生姓名左方x欄之圖示，代表本學年度測驗科目狀態，科目下方狀態欄分別代表「O」通過、「X」未通過、「-」缺考及「空白」未選考，測驗期間將依學生完成測驗或作答反應匯入後翌日更新測驗結果狀態。

※請留意：未通過之狀態判斷方式為篩選或成長測驗任一次未通過即顯示「X」，以便學校進行個案入班評估。

2. 如學生未顯示任何未通過科目，可經由學校學習輔導小組開會評估，學生可穩定回班且符合結案因素者，得進行結案。

3. 欲修改資料請點選「個資/歷程/編輯」按鈕，進入個別學生頁面後直接點選欲修改的欄位，圖示✔為儲存，圖示✖為取消，【個案管理】中的「入學年度」「身分證統一編號」無法由校方自行修改，請洽財團法人技專校院入學測驗中心。

4. 結案條件請點此處參考『結案因素一覽表』。

身分類別代號說明：

1. 身分類別代號請點此處參考『身分類別代號一覽表』。

2. 如學生符合多種身分類別，身分類別代碼可以輸入多個代碼，每個代碼之間請以1個『空格』隔開。

🏠 個案名單
🔄 異動轉銜清單
🔒 結案清單

功能按鈕列

選擇年級頁籤

106學年度入學
6年級

107學年度入學
5年級

108學年度入學
4年級

109學年度入學
3年級

110學年度入學
2年級

111學年度入學
1年級

畢業生

➕ 貴校目前有 1 位學生等待異動轉銜
🔄 異動轉銜
🔒 結案
📄 個案管理匯出
📄 達進步因素可結案清單(參考)

| <input type="checkbox"/> | 國 | 數 | 英 | No | 學生姓名 | 身分證統一編號 | 班級 | 號 | OpenID | 功能操作 |
|--------------------------|---|---|---|----|------|---------|----|----|--------|------------|
| <input type="checkbox"/> | X | | | 1 | | ***** | 甲 | 10 | 30/40 | 👤 個資/歷程/編輯 |
| <input type="checkbox"/> | O | O | | 2 | | ***** | 甲 | 16 | 99 | |
| <input type="checkbox"/> | X | X | | 3 | | ***** | 甲 | 17 | 99 | |
| <input type="checkbox"/> | | X | | 4 | | ***** | 乙 | 1 | 99 | 👤 個資/歷程/編輯 |
| <input type="checkbox"/> | O | | | 5 | | ***** | 乙 | 2 | 99 | 👤 個資/歷程/編輯 |

閱讀注意事項

功能按鈕列

選擇年級頁籤

功能按鈕列

查閱及編輯個人資料(接下頁)

30

個案名單→個資/歷程/編輯

學生資料管理

查詢學生

新增學生

匯入及批次更新

學生名單

個案名單管理

閱讀注意事項

1. 欲修改資料可直接點選該欄位，圖示✔為儲存，圖示✖為取消，【個案管理】中的「入學年度」及「身分證統一編號」無法由校方自行修改，請洽財團法人技專校院入學測驗中心。

| | | | |
|---------|------|--------------|--|
| 學生姓名 | | 性別 | 男 |
| 身分證統一編號 | | 身分類別 | 30 |
| 入學年度 | | 班級 | 1 |
| 座號 | 22 | 其他學習扶助資源 | <div>博幼基金會</div> <div>永齡教育基金會</div> <div>均一平台教育基金會</div> <div>其他民間機構</div> <div>中區培訓</div> <div>✔✖</div> |
| OpenID | 點我編輯 | 手動轉入個案/預受輔科目 | 是 / 國 / 數 / 英 |

受輔紀錄

結案紀錄

| | | | |
|----|----|----|----|
| 縣市 | 學校 | 期別 | 年級 |
| | | | |

尚無受輔經歷

受輔紀錄/結案紀錄

呈現手動轉入之學生預受輔科目，並列入該科個案學生數計算

點選欄位即可進行資料編輯

點選欄位註記未受輔個案採用之其他扶助資源

回上頁

六、班級順序調整

新增學生 匯入及批次更新 學生名單 個案名單管理 班級順序調整

| 序號 | 班級名稱 | 原排序順序 | 總人數 | 系統操作(或者使用滑鼠點擊該行拖曳) |
|----|--------------------------------|-------|-----|---|
| 1 | <input type="text"/> | | 10 | <input type="button" value="上移"/> <input type="button" value="下移"/> |
| 2 | <input type="text" value="1"/> | 1 | 34 | <input type="button" value="上移"/> <input type="button" value="下移"/> |
| 3 | <input type="text" value="2"/> | 2 | 35 | <input type="button" value="上移"/> <input type="button" value="下移"/> |
| 4 | <input type="text" value="3"/> | 3 | 31 | <input type="button" value="上移"/> <input type="button" value="下移"/> |
| 5 | <input type="text" value="4"/> | 4 | 30 | <input type="button" value="上移"/> <input type="button" value="下移"/> |
| 6 | <input type="text" value="5"/> | 5 | 32 | <input type="button" value="上移"/> <input type="button" value="下移"/> |
| 7 | <input type="text" value="6"/> | 6 | 44 | <input type="button" value="上移"/> <input type="button" value="下移"/> |
| 8 | <input type="text" value="7"/> | 7 | 38 | <input type="button" value="上移"/> <input type="button" value="下移"/> |
| 9 | <input type="text" value="8"/> | 8 | 29 | <input type="button" value="上移"/> <input type="button" value="下移"/> |
| 10 | <input type="text" value="9"/> | 9 | 18 | <input type="button" value="上移"/> <input type="button" value="下移"/> |

按此確定調整班級排序順序

1. 點選上移/下移或使用滑鼠點擊該行拖曳

2. 點選確認排序

篩選測驗前置作業5：登記測驗科目&預約測驗時間

操作說明詳見35-41頁

5/4(一)系統開放登記測驗科目&
預約測驗時間

測驗操作—登記測驗科目

☒ 測驗操作

- 
1. 學生資料管理
 2. 登記測驗科目
 3. 預約測驗時間
 4. 下載紙筆測驗卷
 5. 上傳紙筆測驗結果
 6. 經費作業-費用申請(期間限定)

- 勾選或匯入考科
- 登記情形統計
- 表單下載
 1. 測驗名單
 2. 紙筆測驗檢核表

壹、注意事項：

- 測驗類型：「篩選測驗」。
- 施測對象：學生資料管理之1~6年級學生。(1、2年級國語文與數學科及3年級英語科為紙筆測驗)
- 測驗科目：
 學生名單學生各科皆為「選考」。
 個案名單學生依前一年篩選測驗、成長測驗未通過之科目為「必考」，手動新增個案勾選預受輔科目亦設定為「必考」。
 ※在測驗名單上的學生，至少需勾選一個科目，如符合結案因素請至「學生資料管理」結案，若要以進步因素結案請於篩選測驗期程結束後再行操作。
- 若測驗名單為空(即沒有需要測驗的學生)，也要點選「確定登記」表示已確認。
- ⚠：代表尚未登記，或學生資料有新增及異動，請老師務必重新點選「確定登記」。
- 筆：代表該學生採紙筆測驗，亦須勾選考科否則將無法匯入測驗結果。
- 若發現「個案學生」之「身分證字號」或「入學年度」有誤，請電洽測驗中心處理，其餘資料有誤請自行至「學生資料管理」修改。
- 如於學生資料管理新增、刪除、修改、異動轉銜(轉入或轉出)，請點選「確定登記」按鈕以更新測驗名單。

閱讀注意事項

貳、登記情形統計：

| 項目 | 國語文 | 數學 | 英語 |
|----------------|---|----|----|
| 採紙筆測驗人數小計 | 3人 | 3人 | 0人 |
| 線上測驗或答案卡劃卡人數小計 | 40人 | 7人 | |
| 貴校登記狀態： | 貴校登記資料不完整，請重按確定登記以同步登記資料 | | |
| 未至少選考一科： | 尚有下列學生未至少選考一科(將無法執行選擇測驗日期功能) 103年入學*XAMG5(王◎五) 103年入學**TEG51(測◎五) 103年入學**TEG52(驗◎五) | | |
| 全部施測人次： | 76 (紙筆測驗：6 + 線上測驗或答案卡劃卡測驗：70) | | |

註：若測驗類型為「篩選測驗」，完成登記後請至「提報率」功能確認是否達到核定提報率

留意是否有學生未選考任何科目(將無法執行預約測驗時間功能)

參、表單下載：

| 項目 | 下載 |
|--------------|-----------------------------|
| 各年段測驗名單： | 下載測驗名單 |
| 紙筆測驗名單檢核表下載： | 注意：您尚未按下確定登記按鈕，故本功能暫時封鎖無法操作 |

參、表單下載：

| 項目 | 下載 |
|--------------|--------------------------------|
| 各年段測驗名單： | 下載測驗名單 |
| 紙筆測驗名單檢核表下載： | 下載低年級紙筆測驗名單檢核表 |

表單下載：

1. 測驗名單內含學生基本資料及考科
2. 國小紙筆測驗名單檢核表(將試卷寄回測驗中心批改須檢附)

肆、各項功能匯入：

匯入考科勾選

說明：

1. 下載範例檔後，應考請輸入「y」，不考請輸入「n」
2. 已鎖定必考之科目，無法使用匯入功能取消考科勾選。
3. 如學生資料有誤，請至「學生資料管理」修改，匯入功能僅能編輯考科，無法修改

匯入考科勾選：

1. 請留意說明內容
2. 單科匯入或三科匯入

| | | | |
|---------------|---------------------------------|---|--|
| <p>單科選考匯入</p> | <p>下載範例檔</p> <p>※需自行輸入身分證字號</p> | <p>請選擇選考科目</p> <p>國語文</p> <p>數學</p> <p>英語</p> | <p>匯入檔案</p> <p>請使用Excel檔案格式(副檔名為xls, xlsx)</p> |
|---------------|---------------------------------|---|--|

| | | |
|---------------|---------------------------------|--|
| <p>三科選考匯入</p> | <p>下載範例檔</p> <p>※由系統提供身分證字號</p> | <p>匯入檔案</p> <p>請使用Excel檔案格式(副檔名為xls, xlsx)</p> |
|---------------|---------------------------------|--|

班級代碼匯入

1、閱讀注意事項

伍、考科勾選及確定登記：


特別注意！！

提醒您：

一、以下情形請**務必**點選「確定登記」按鈕：

1.儲存考科勾選結果。

◎大型學校建議使用匯入功能，或分批勾選多次儲存，以免系統登出造成資料流失。

2.學生姓名前出現 .

3.測驗名單為空(即沒有需要測驗的學生)。

4.於「學生資料管理」修改學生資料後需於本系統同步更新資料。

二、學生測驗完畢後，**請勿**移除考科勾選，否則系統將無法讀取施測資料，進而影響「施測率」與「篩選測驗之提報率」。

三、國小低年級紙筆測驗亦需勾選考科，否則無法匯入測驗結果。

3、點選確定登記
儲存或更新資料

202005

確定登記

(已完成登記)2020-06-02 11:55:53

國小1、2年級國語文與數學科及3年級英語科學生測驗方式：**限用**

2、至少勾選一個科目，
否則無法使用預約測驗日期功能

| 103學年度入學 6年級 | | 104學年度入學 5年級 | | 105學年度入學 4年級 | | 106學年度入學 3年級 | | 107學年度入學 2年級 | | 108學年度入學 1年級 | | |
|-----------------|----------|-----------------|----|-----------------|---------------------|---|--------------------------|-----------------|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | 選擇該年級考試科目 | | |
| No. | 入學 年度 | 年級 | 班級 | 班級 代碼 | 座號 (視學校需 求輸入) | 姓名 | 身分證統一編號 | | | 國語文 <input type="checkbox"/> 全選 | 數學 <input type="checkbox"/> 全選 | 英語 <input type="checkbox"/> 全選 |
| 1 | 105 | 4 | 1 | 1 | | 朱◎◎  | *****00396 | | | <input checked="" type="checkbox"/> 選考 | <input checked="" type="checkbox"/> 選考 | <input checked="" type="checkbox"/> 選考 |
| 2 | 105 | 4 | 7 | 1 | 0 | 王◎四  | *XAMG4 身分證號內容有誤，或為外籍生 | | | <input checked="" type="checkbox"/> 選考 | <input checked="" type="checkbox"/> 選考 | <input checked="" type="checkbox"/> 選考 |

測驗操作—預約測驗時間

☒ 測驗操作

1. 學生資料管理
2. 登記測驗科目
3. 預約測驗時間
4. 下載紙筆測驗卷
5. 上傳紙筆測驗結果
6. 經費作業-費用申請(期間限定)

- 登記測驗時段
- 預訂狀況統計

預約測驗時間 201912 (米芫市-990002柯南國小)

預訂流程：

說明：

登記測驗日期前，請確認已完成「登記測驗科目」。

紙筆測驗不用登記。

操作步驟：

- 1.請從日曆中點選預訂施測的日期。
- 2.選定日期後，勾選所需測驗時段。
- 3.完成登記。

1、閱讀說明事項

今天是：
2024年7月19日

■ 本次測驗可施測期間：2024-05-08 ~ 2024-12-31

貴校預訂狀況

<< 2024年6月 >>

| 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

2、點選日期

目前預訂日期：2024年06月05日 (星期三)

| 測驗時段 | 是否預定施測 <input type="checkbox"/> 全選 | 刪除 |
|-----------------|------------------------------------|----|
| 07:00~07:30 (A) | <input type="checkbox"/> 預訂此時段施測 | × |
| 07:30~09:00 (B) | <input type="checkbox"/> 預訂此時段施測 | × |
| 08:00~10:00 (C) | <input type="checkbox"/> 預訂此時段施測 | × |
| 09:00~11:00 (D) | <input type="checkbox"/> 預訂此時段施測 | × |
| 10:00~12:00 (E) | <input type="checkbox"/> 預訂此時段施測 | × |
| 11:00~13:00 (F) | <input type="checkbox"/> 預訂此時段施測 | × |
| 12:00~14:00 (G) | <input type="checkbox"/> 預訂此時段施測 | × |
| 13:00~15:00 (H) | <input type="checkbox"/> 預訂此時段施測 | × |
| 14:00~16:00 (I) | <input type="checkbox"/> 預訂此時段施測 | × |
| 15:00~17:00 (J) | <input type="checkbox"/> 預訂此時段施測 | × |
| 16:00~18:00 (K) | <input type="checkbox"/> 預訂此時段施測 | × |
| 17:00~19:00 (L) | <input type="checkbox"/> 預訂此時段施測 | × |

預訂

3、勾選時段 點選預訂

登記測驗時間，可以拆開來登記。

英語測驗含英聽檔，因考量各校對外頻寬受限影響施測，建議每時段測驗人數約 15~20 人為佳！

❖ 預約測驗時間 201912 (米花市-990002柯南國小)

預訂流程：

說明：

登記測驗日期前，請確認已完成「登記測驗科目」。

紙筆測驗不用登記。

操作步驟：

- 1.請從日曆中點選預訂施測的日期。
- 2.選定日期後，勾選所需測驗時段。
- 3.完成登記。

4、觀看學校預訂狀況

今天是：
2019年11月12日

■ 本次測驗可施測期間：2019-01-01 ~ 2019-12-31

貴校預訂狀況

<< 2019年11月 >>

| 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

貴校預訂狀況：

| 測驗日期 | 測驗時段 | 刪除 |
|------------------|-----------------|----|
| 2019-11-05 (星期二) | 07:00~09:00 (A) | × |
| 2019-11-05 (星期二) | 07:00~09:00 (A) | × |
| 2019-11-05 (星期二) | 10:00~12:00 (D) | × |
| 2019-11-05 (星期二) | 13:00~15:00 (G) | × |
| 2019-11-05 (星期二) | 16:00~18:00 (J) | × |
| 2019-11-06 (星期三) | 13:00~15:00 (G) | × |

篩選測驗－學生測驗

The screenshot shows the homepage of the PRIORI-tbt system. At the top, the Ministry of Education logo and name are displayed. The main title is '國民小學及國民中學學生學習扶助科技化評量' (Project for implementation Of Remedial Instruction-technology-based testing, PRIORI-tbt). Navigation links include '網站導覽' and '回首頁'. A horizontal menu contains '最新消息', '影音宣導', '檔案下載', '問答集', '教學資源', '聯絡我們', and '相關連結'. On the left, there is a 'LOGIN | 教師登入' section with a dropdown menu for '身份別' and a '注意事項' (Notice) section. The main content area features a '最新消息' (Latest News) section with two news items dated 2026-02-11 and 2026-01-26. On the right, there are two highlighted boxes: '學習扶助評量系統' (Learning Assistance Assessment System) and '考古題練習系統' (Past Exam Practice System).

教育部國民及學前教育署
K-12 Education Administration, Ministry of Education

網站導覽 回首頁

國民小學及國民中學學生學習扶助科技化評量
Project for implementation Of Remedial Instruction-technology-based testing, PRIORI-tbt

最新消息 影音宣導 檔案下載 問答集 教學資源 聯絡我們 相關連結

LOGIN | 教師登入

身份別：==請選擇==

注意事項：
本系統帳號僅提供予使用者於學習扶助使用，請配合個資法相關規定，勿將帳號權限及權限所得檢索之資料任意揭露於學習扶助無相關之他人。

OpenID測試專用 (鎖定IP)

最新消息


2026-02-11 2/23至3/10開放申請國小二至四年級紙筆測驗資料處理費... NEW

2026-01-26 即日起至115年3月31日開放114年成長測驗線上下修測驗...

學習扶助評量系統

考古題練習系統

學生評量系統

- 由科技化評量系統首頁右側  登入。
- 試題出題順序採**亂序出題**，僅英文聽力非亂序。



國民小學及國民中學
學生學習扶助科技化評量

學生點選測驗科目登入測驗

請閱讀注意事項

相關連結、
下修測驗說明

測驗
(正式機)

國語文測驗
數學測驗
英語測驗

可用測試卷測試英聽撥放及指導學生如何進行測驗。

注意事項

1. 瀏覽器必須設定允許快顯或彈跳視窗。
2. 因應如遇施測時圖片或英聽撥放器無法正常顯示，請電洽科技化評量系統服務電話 (05)537-9000 #725~727
3. 數學測驗可攜帶紙筆進行計算。
4. 目前系統已將英語測驗英聽檔分為「由電腦播放」與「聆聽教室廣播」兩種，學校可視網路流量及耳機設備自行選擇英聽施測方式。
(1)「由電腦播放」：每位同學需配戴耳機，此模式需要較大的網路流量。
(2)「聆聽教室廣播」：請一位學生使用有擴音設備的電腦進行測驗，並選擇「由電腦播放」，其餘學生請選擇「聆聽教室廣播」，此模式不須配戴耳機，且較減省網路流量。

相關連結

學習扶助科技化評量首頁
最新消息
操作範例
常見問答集
檔案下載
下修測驗說明(pdf)
下修測驗說明(docx)

教師測試用試卷

國語文練習卷
數學練習卷
英語練習卷

學生評量系統

- 輸入身分證統一編號。
- 外籍生請於上述欄位輸入居留證或護照號碼(必須與學生資料管理功能建置資料一致)，並於下方勾選為外籍學生或其他狀況。
- 按下確定後進入測驗。



受試者基本資料 - Google Chrome

登入測驗系統

國語文測驗

測驗登入

身分證統一編號：

☐ 為外籍學生 或其他狀況(如身分證號檢驗失敗)

試題出題順序：預設採亂序出題

學生評量系統

圖為英文科模擬
題，非正式考題



學生可用
「答題列
表」進行
交卷前檢
查，確保
測驗效度

學生評量系統完成測驗

- 完成測驗後請務必點選我要交卷，系統便會顯示測驗結果。
- 測驗結束後，教師即可至科技化評量系統觀看學生的測驗結果報告。

電腦化測驗－答題列表

您好，以下為本次「電腦化測驗」答題狀況

試題總題數：3 作答說明題：0
已作答題數：3 尚未作答題數：0

| 題號 | 題型 | 您的答案 |
|-------|-----|------|
| 第 1 題 | 單選題 | 2 |
| 第 2 題 | 單選題 | 2 |
| 第 3 題 | 單選題 | 2 |

移動滑鼠至該題點擊後，可跳至該題目重新作答

我要交卷

電腦化測驗－結果報告

同學，您已經完成「學習扶助-國語文電腦化測驗」！

作答題數：3

答對題數：1

本次測驗結果未通過，可進行下修測驗。

同學，加油喔！測驗結果是未通過。

本測驗主要在瞭解你在前一年級的學習成果，可以跟老師討論如何能讓能力提升喔，再多加努力，下次一定有不錯的結果。

關閉視窗

電腦化測驗－結果報告

同學，您已經完成「學習扶助-國語文電腦化測驗」！

作答題數：3

答對題數：2

本次測驗通過囉。

同學，恭喜你通過此測驗！

本測驗主要在瞭解你在前一年級的學習成果，要持續保持與努力。

關閉視窗

篩選測驗進行中作業說明1

- 安排學生於預約時間進行測驗。
- **6/30**前自行上傳國小1、2年級國數及3年級英語之作答反應或**6/3(三) 前**寄回試卷給測驗中心判讀閱卷。
- 答案卡劃記：
 - 自**5月6日-5月12日**開放試題題本(含英文聽力測驗試題音檔)下載。
 - **6月30日(二)前**務必完成學生作答反應上傳，逾期視同缺考。
- 可進行下修測驗(操作說明詳見55-58頁)。

測驗操作—下載紙筆測驗卷

☒ 測驗操作

1. 學生資料管理
2. 登記測驗科目
3. 預約測驗時間
4. 下載紙筆測驗卷
5. 上傳紙筆測驗結果
6. 經費作業-費用申請(期間限定)

- 紙筆測驗施測說明
- 紙筆測驗卷及答案
- 歷次基本學習內容對照表

可下載施測說明，於測驗前
撥放或朗讀

紙筆測驗施測說明下載：聲音檔(.mp3)、文字檔(.pdf)

❖ 下載紙筆測驗卷 202012 (米花市 -990002柯南國小)

貴校測驗模式為「線上測驗」，僅低年級可下載紙筆測驗卷！

以下為管理者限定

下載測驗卷、
下載監試注意事項

| No. | 測驗卷 | 檔案日期 |
|-----|---|---------------------|
| 1 | 202012成長測驗2、3年級國語文與數學科及4年級英語科(含答案、英聽檔、試題閱卷規準) | 2020-11-24 17:31:40 |
| | 成長測驗2、3年級國語文與數學科及4年級英語科年級學生學習扶助紙筆測驗監試注意事項 | |

註1：依成長測驗公文附件說明，2、3年級國語文與數學科及4年級英語科紙筆測驗卷將於11月25日前寄送至各國民小學，各校於完成測驗後，請依施測公函辦理後續事宜。

註2：紙筆測驗卷列印時，請將列印格式設定為【A3】尺寸雙面列印

以下為歷次測驗基
本學習內容對照表

❖ 202012基本學習內容對照表

| No. | 基本學習內容對照 |
|-----|-------------------------------|
| 1 | 202012篩選測驗二年級國語文紙筆測驗-對照表(PDF) |
| 2 | 202012篩選測驗三年級國語文紙筆測驗-對照表(PDF) |
| 3 | 202012篩選測驗二年級數學紙筆測驗-對照表(PDF) |
| 4 | 202012篩選測驗三年級數學紙筆測驗-對照表(PDF) |
| 5 | 202012篩選測驗四年級英文紙筆測驗-對照表(PDF) |

測驗操作—上傳紙筆測驗結果

☒ 測驗操作

1. 學生資料管理
2. 登記測驗科目
3. 預約測驗時間
4. 下載紙筆測驗卷
5. 上傳紙筆測驗結果
6. 經費作業-費用申請(期間限定)

- 匯出非下修/下修
登打用範例檔
- 匯入非下修/下修
紙筆測驗結果
- 個別學生線上登打

說明：

操作前注意事項

- 1.輸入方式有兩種，分別為「整批匯出入」及「個別學生線上登打」，請「擇一」使用即可。(篩選測驗答案卡上傳僅限使用整批匯出入)
- 2.各卷登打題數每題皆須輸入，請勿超過輸入測驗總題數。
- 3.務必詳閱輸入方式(重要!)如下：

*選擇題輸入方式：

不須批改，請直接鍵入學生答案1、2、3、4，若該題留白、複選或無法判讀答案則輸入0。

*非選擇題輸入方式：

請先批改，參考答案及語文類科手寫題閱卷規準請於「下載紙筆測驗卷」功能下載。

國語文、英語科答對輸入1，答錯輸入0，部分正確輸入9；數學科答對輸入1，答錯輸入0，無部份正確。

整批匯出入

1.步驟 1：

- 先下載各年級各科登錄用xls檔，並使用Excel軟體開啟。
- 務必依檔案格式登打作答內容，勿更改檔案內的標題資訊，以免系統誤判，並記得隨時儲存備份。
- 登打完成後，務必再次確認儲存格式為 xls檔。

2.步驟 2：

- 選擇前述之xls檔案，上傳請務必確認輸入方式正確即可匯入，各科各年級檔案需分開上傳，系統會自動判定學生成績。
- 完成後請至「測驗結果報告」功能確認上傳結果。
- 若需重新上傳或補登部分學生，先至步驟 1 下載最新登錄檔。
- 若學校有重新上傳學生作答反應，請來電致測驗中心確認學生身分是否轉換。

個別學生線上登打(僅1~2年級國語文與數學科及3年級英語科適用)

- 1.點選「登錄」按鈕，即會開啟登錄視窗，請依紙本試卷之順序逐題登打。
- 2.輸入完成後，請按畫面下方的「儲存」鈕儲存，並回「測驗結果報告」功能確認上傳結果。

步驟 1：匯出登打用xls檔

步驟 2：匯入紙筆測驗結果

個別學生線上登打

批次匯出非下修/下修登打用xls檔

步驟 1：匯出登打用xls檔

步驟 2：匯入紙筆測驗結果

個別學生線上登打(僅1~2年級國語文與數學科及3年級英語科適用)

步驟 1：匯出202005登打用xls檔

閱讀說明事項

備註：

1.若該生各題答案均為空白時，系統將會清除該生作答資料及成績。

| 年級 | 國語 | 數學 | 英語 |
|----|------------------|-----------------|----|
| 1 | 下載1年級-國語文登錄用xls檔 | 下載1年級-數學登錄用xls檔 | -- |
| 2 | 下載2年級-國語文登錄用xls檔 | | |
| 3 | -- | | |

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|---|-----------|--------|----|-----------|-----|---|---|---|---|---|
| 1 | chinese 1 | 入學年班級名 | 座號 | 身分證號 | 姓名 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 2 | 1 | 105 | 1 | 2 EXAMG2 | 王大明 | | | | | |
| 3 | 2 | 106 | 1 | 3 TCTEG11 | 王曉明 | | | | | |


下修低年級匯出登打用xls檔

備註：

1.本功能為下修至低年級紙筆測驗時，匯入學生作答資料使用。

2.若該生各題答案均為空白時，系統將會清除該生作答資料及成績。

| 年級 | 國語 | 數學 | 英語 |
|----|------------------|-----------------|----|
| 1 | 下載1年級-國語文登錄用xls檔 | 下載1年級-數學登錄用xls檔 | -- |
| 2 | 下載2年級-國語文登錄用xls檔 | 下載2年級-數學登錄用xls檔 | -- |
| 3 | | | |



| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|---|-------------|-----|-----|----|---------|-----|---|---|---|---|
| 1 | chinese 2 D | 入學年 | 班級名 | 座號 | 身分證號 | 姓名 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | 1 | 105 | 1 | 2 | EXAMG2 | 王大明 | | | | |
| 3 | 2 | 106 | 1 | 3 | TCTEG11 | 王曉明 | | | | |

批次匯入紙筆測驗結果

步驟 1：匯出登打用xls檔

步驟 2：匯入紙筆測驗結果

個別學生線上登打(僅1~2年級國語文與數學科及3年級英語科適用)

步驟 2：匯入202005紙筆測驗結果

- 1.若該生各題答案均為空白時，系統將會清除該生作答資料及成績。
- 2.若學校有重新上傳學生作答反應，請來電致測驗中心確認學生身分是否轉換。
- 3.若使用 IE 瀏覽器無法順利上傳時，請改使用

匯入檔案

請使用Excel檔案格式(副檔名為xls, xlsx)

您確要上傳嗎?

上傳請務必確認輸入方式正確即可匯入。

*選擇題輸入方式：

不須批改，請直接鍵入學生答案1、2、3、4，若該題留白、複選或無法判讀答案則輸入0。

*非選擇題輸入方式：

請先批改，參考答案及語文類科手寫題閱卷規準請於「下載紙筆測驗卷」功能下載。
國語文、英語科答對輸入1，答錯輸入0，部分正確輸入9；數學科答對輸入1，答錯輸入0，無部份正確。

*各卷登打題數每題皆須輸入，請勿超過輸入測驗總題數

是的,我要選擇檔案上傳

抱歉,不小心按錯了

個別學生線上登打(非下修國小紙筆測驗適用)

步驟 1：匯出登打用xls檔

步驟 2：匯入紙筆測驗結果

個別學生線上登打

下載學生成績

| 項次 | 姓名 | 入學年度 | 班級 | 身分證 | 國語 | 數學 |
|----|----|------|----|-------|------------|------------|
| 1 | ◎◎ | 104 | 1 | ***** | 40 登錄 | 尚未上傳 登錄 |
| 2 | ◎◎ | 104 | 2 | ***** | 尚未上傳 登錄 | 尚未上傳 登錄 |
| | | | | | 尚未上傳 登錄 | 尚未上傳 登錄 |
| | | | | | 尚未上傳 登錄 | 尚未上傳 登錄 |

就讀 2年級 - 國語文
紙筆測驗卷逐題登錄

關閉視窗，不儲存

選擇題型請直接填入學生作答答案
其他非選擇題型之題目正確輸入1，錯誤輸入0

| 題號 | 學生 答案 | 題目 |
|----------------|-------------------|--|
| 1 本題 4分 | 1 選擇題 輸入1~3 | <div></div> <div>(1)</div> <div>(2)</div> <div>(3)</div> |
| 25 本題 4分 | 2 選擇題 輸入1~3 | <div></div> <div>(1)</div> <div>(2)</div> <div>(3)</div> |

關閉視窗，不儲存

取消變更

儲存答題內容

選擇題型：請直接填入學生作答答案

其他非選擇題型之題目：
正確輸入1，錯誤輸入0

線上下修測驗

- ▶ 測驗未通過，重新登入系統即可進行下修測驗。如已超過預約時段請重新預約。
- ▶ 下修測驗為輔助教師瞭解學生學力程度，不納入施測率。
- ▶ 測驗結果同步呈現於「測驗結果報告」功能中。

受試者基本資料 - Google Chrome

登入測驗系統

國語文測驗

測驗登入

身分證統一編號：

☐ 為外籍學生 或其他狀況(如身分證號檢驗失敗)

試題出題順序：預設採亂序出題

同學，您已經完成本次測驗了！
但是您的測驗結果顯示為未通過，如需下修施測年級
請務必舉手通知老師，確認是否繼續施測低年級試卷

請點選欲下修施測之按鈕

| | | | | | |
|---------|---------|---------|---------|---------|----------|
| 施測 3 年級 | 施測 4 年級 | 施測 5 年級 | 施測 6 年級 | 施測 7 年級 | 8 年級已施測過 |
|---------|---------|---------|---------|---------|----------|

下修測驗-測驗試題

下修測驗試題配合開放時程，以當年度篩選測驗及成長測驗試題設定之。

| 篩選測驗(篩選測驗-當年度10月底) | | | 成長測驗(成長測驗-隔年3月底) | | |
|----------------------------|------|------|----------------------------|------|------|
| 就讀年段 (以當年度篩選 測驗資料鎖定) | 試題年段 | 通過標準 | 就讀年段 (以當年度成長 測驗資料鎖定) | 試題年段 | 通過標準 |
| 1 | 1 | 80% | 2 | 1 | 80% |
| 2 | 2 | 80% | 3 | 2 | 80% |
| 3 | 3 | 80% | 4 | 3 | 80% |
| 4 | 4 | 80% | 5 | 4 | 80% |
| 5 | 5 | 72% | 6 | 5 | 72% |
| 6 | 6 | 72% | 7 | 6 | 72% |
| 7 | 7 | 60% | 8 | 7 | 60% |
| 8 | 8 | 60% | 9 | 8 | 60% |

下修測驗-線上測驗流程

承辦教師作業流程：

預約施測時段
(同時段無預約上限)

通知學生於預約
時段內上線施測

※僅正式測驗期間，需預約測驗時段；非正式測驗期間，未通過學生可逕登入評量。

學生測驗流程：

進入學生評量系統
點選欲測驗之科目

輸入身分證統一編號

確認個人資料
是否正確

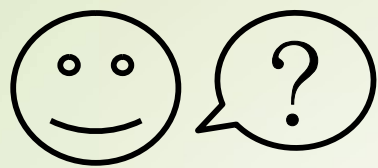
正確

開始逐題測驗
直至測驗結束

測驗結束
務必點選我要交卷
確認答題狀況

承辦教師作業流程：

施測完畢，即可
至【測驗結果報告】
查閱施測結果



Q.下修測驗有測驗結果報告可以參閱嗎？

請至「測驗結果報告」功能查閱，操作方式相同。

Q.下修測驗的年段若是使用紙筆測驗，要如何處理？

請至「下載紙筆測驗卷」下載試卷後進行測驗。

正式測驗期間：測驗完畢，可將學生作答反應上傳至系統，以產出下修測驗結果報告，進而進行學習扶助。

非測驗期間：測驗完畢，請直接批改後和學生進行檢討，可下載施測後回饋訊息搭配教材進行學習扶助。

篩選測驗進行中作業說明2

➡ 114學年度應屆畢業生異動轉銜時程：

➡ 國小畢業生：6月2-20日為【國小端】
進行應屆畢業個案學生異動轉銜作業。

➡ 異動轉銜條件



The screenshot shows a software window titled "請選擇異動轉銜條件" (Please select transfer conditions). It features a dropdown menu with the following options: "-- 請選擇 --", "-- 請選擇 --", "休學", "轉學", "畢業或結業", and "其它(移民、至私立學校就讀)". The "轉學" (Transfer) option is currently selected and highlighted in blue. An "Ok" button is visible in the bottom right corner of the window.

個案名單管理→異動轉銜清單

查詢學生

新增學生

匯入及批次更新

學生名單

個案名單管理

班級順序調整

1. 此處【個案名單】學生姓名左方x欄之圖示，代表本學年度測驗科目狀態，科目下方狀態欄分別代表「○」通過、「X」未通過、「-」缺考及「空白」未選考，測驗期間將依學生完成測驗或作答反應匯入後翌日更新測驗結果狀態。

※請留意：未通過之狀態判斷方式為篩選或成長測驗任一次未通過即顯示「X」，以便學校進行個案入班評估。

2. 如學生未顯示任何未通過科目，可經由學校學習輔導小組開會評估，學生可穩定回班且符合結案因素者，得進行結案。

3. 欲修改資料請點選「個資/歷程/編輯」按鈕，進入個別學生頁面後直接點選欲修改的欄位，圖示✓為儲存，圖示✗為取消，【個案管理】中的「入學年度」、「身分證統一編號」無法由校方自行修改，請洽財團法人技專校院入學測驗中心。

4. 結案條件請點此處參考『結案因素』

身分類別代號說明：

1. 身分類別代號請點此處參考『身分類別代號說明』

2. 如學生符合多種身分類別，身分類別代號以多個代號表示。

列表數量：30

對象勾選

| | 姓名 | 異動狀態 | 目的學校 | 異動時間 |
|--------------------------|---------|----------------|----------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 柯柯柯 | 其它(移民、至私立學校就讀) | 米花市 柯南國小 | 2017-08-25 |
| <input type="checkbox"/> | 測試_學生07 | 其它(移民、至私立學校就讀) | | 2017-08-21 |
| <input type="checkbox"/> | 測試_學生10 | 其它(移民、至私立學校就讀) | | 2017-08-24 |

功能按鈕列

轉回個案管理

再次異動轉銜

異動轉銜清單匯出

首頁

1

...

頁尾

1/1/3

106學年度入學

107學年度入學

108學年度入學

6年級

5年級

4年級

3年級

2年級

1年級

返回個案列表

異動轉銜

結案

個案管理匯出

達進步因素可結案清單(參考)

| <input type="checkbox"/> | 國 | 數 | 英 | No | 學生姓名 | 身分證統一編號 | 班級 | 座號 | 身分類別代號 | OpenID | 功能操作 |
|--------------------------|---|---|---|----|------|---------|----|----|--------|--------|----------|
| <input type="checkbox"/> | X | | | 1 | | ***** | 甲 | 10 | 30/40 | | 個資/歷程/編輯 |
| <input type="checkbox"/> | ○ | ○ | | 2 | | ***** | 甲 | 16 | 99 | | 個資/歷程/編輯 |
| <input type="checkbox"/> | X | X | | 3 | | ***** | 甲 | 17 | 99 | | 個資/歷程/編輯 |
| <input type="checkbox"/> | | X | | 4 | | ***** | 乙 | 1 | 99 | | 個資/歷程/編輯 |
| <input type="checkbox"/> | ○ | | | 5 | | ***** | 乙 | 2 | 99 | | 個資/歷程/編輯 |

異動轉銜清單介面

- 等待接收中：目的學校尚未接收該名學生。
- 目的學校退回：該名學生非至目的學校就讀或目的學校操作錯誤，而退回原校。
- 若異動狀態為轉學，目的學校接收後，名單會自動移除。

學生資料管理

查詢學生 新增學生 匯入及批次更新 學生名單 個案名單管理 班級順序調整

列表數量：30 ▼

| <input type="checkbox"/> | 姓名 | 異動狀態 | 目的學校 | 異動時間 |
|--------------------------|----|----------------|-------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 黃 | 其它(移民、至私立學校就讀) | 國小 | 2024-09-02 |
| <input type="checkbox"/> | 李 | 其它(移民、至私立學校就讀) | 國小 | 2023-09-01 |
| <input type="checkbox"/> | 廖 | 轉學 | 國小 | 2024-05-08 |
| <input type="checkbox"/> | 潘 | 其它(移民、至私立學校就讀) | 國小 | 2023-11-24 |
| <input type="checkbox"/> | 詹 | 其它(移民、至私立學校就讀) | 國小 | 2024-09-03 |
| <input type="checkbox"/> | 陳 | 其它(移民、至私立學校就讀) | 國小 | 2024-09-03 |
| <input type="checkbox"/> | 林 | 其它(移民、至私立學校就讀) | 國小 | 2024-09-03 |
| <input type="checkbox"/> | 林 | 畢業或結業(目的學校退回) | 國中 | 2024-09-03 |
| <input type="checkbox"/> | 陳 | 轉學(目的學校退回) | 國(中)小 | 2022-05-14 |

轉回個案管理 再次異動轉銜 異動轉銜清單匯出

返回個案列表

個案名單管理→異動轉銜接收

學生資料管理

查詢學生

新增學生

匯入及批次更新

學生名單

個案名單管理

班級順序調整

請點選上方功能

貴校目前有 1 位學生等待異動轉銜，請點選「個案名單管理」功能進行操作。

111學年度入學
9年級

112學年度入學
8年級

113學年度入學
7年級

114學年度入學
6年級

貴校目前有 1 位學生等待異動轉銜

異動

轉銜

接收

退回

No

學生姓名

No

1

2

接收成功，學生將會在學生名單內呈現！

Ok

退回成功，學生將會退回原學校！

Ok

有 1 位學生異動轉銜至本校：
※(若尚未確認學生是否至本校就讀，可點選稍後決定，並利用匯出功能核對資料。
接收視窗將於下次登入系統時，再次顯示)

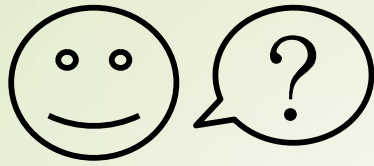
| <input type="checkbox"/> | 序號 | 姓名 | 身分證統一編號 | 縣市 | 學校 |
|--------------------------|----|----|---------|----|----|
| <input type="checkbox"/> | 1 | | | 縣 | |

稍後決定

接收

退回

匯出檔案



Q.學生名單裡找不到異動轉銜的功能？

學生名單的學生若不在校內就讀，只須刪除不須異動轉銜，只有個案學生才需要異動轉銜。

Q.個案學生轉學到私立學校，但在目的學校選單找不到那間學校？

學生轉到私立學校或到海外就讀，異動轉銜條件請選擇「其他(移民、至私立學校就讀)」，按下OK即可。

Q.個案學生測驗完無未通過科目，幫學生結案後發現提報率不足？

已通過測驗之個案學生若非入班輔導對象，若要以進步因素結案請於篩選測驗期程結束後再操作。

篩選測驗進行中作業3

■ 完成施測後，請協助確認：

■ 1. 提報率達標。

■ 2. 施測率達標。

專責人員會進行：

1. email提醒

2. 電話稽催

確認【提報率達標】



測驗操作

1. 學生資料管理
2. 登記測驗科目
3. 預約測驗時間
4. 下載紙筆測驗卷
5. 上傳紙筆測驗結果
6. 經費作業-費用申請(期間限定)

指標查詢

7. 五項指標
8. 提報率(篩選測驗適用)
9. 施測率(到、缺考資訊)
10. 未通過率
11. 進步率

可直接連結至網路填報系統(篩選測驗期間限定)

提報率(篩選測驗適用)(米芘市-990002柯南國小)

為因應本(105)年測驗期程調整

進階搜尋：

000學年度提報率(201499) ▾

設定搜尋條件

查詢

(最後一次查詢時間：2019-08-08 10:17:19)

各年級/科目資訊

0000 年篩選測驗採計

提報率下載 年級學生數修正

| 年級 | 年級學生數 | 國語文 | | | | 數學 | | | | 英語 | | | |
|----|-------|-------|---------|----------|--------|-------|---------|----------|--------|-------|---------|----------|--------|
| | | 核定提報率 | 應提報施測人數 | 實際提報應測人數 | 實際提報率 | 核定提報率 | 應提報施測人數 | 實際提報應測人數 | 實際提報率 | 核定提報率 | 應提報施測人數 | 實際提報應測人數 | 實際提報率 |
| 1 | 91 | % | - | - | - | % | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | 92 | 29% | 27 | 14 | 15.21% | 29% | 27 | 12 | 13.04% | - | - | - | - |
| 3 | 93 | 29% | 27 | 0 | 0.00% | 29% | 27 | 0 | 0.00% | 29% | 27 | 0 | 0.00% |
| 4 | 94 | 29% | 28 | 16 | 17.02% | 29% | 28 | 16 | 17.02% | 29% | 28 | 16 | 17.02% |
| 5 | 95 | 29% | 28 | 0 | 0.00% | 29% | 28 | 0 | 0.00% | 29% | 28 | 0 | 0.00% |
| 6 | 96 | 29% | 28 | 0 | 0.00% | 29% | 28 | 0 | 0.00% | 29% | 28 | 0 | 0.00% |

說明：

1. 「提報率」僅篩選測驗採計。成長測驗施測對象為「學生管理系統」之個案學生，故不採計提報率。
2. 「年級學生數」資料來源為網路填報系統「<http://priori.moe.gov.tw/reportdb/>」→「學校填報系統」→「基本資料」提供之數據，如有操作疑問請洽臺南大學(06-2140992)，計算公式：自104學年度起調整如下：
上表之「年級學生數」= 網路填報系統之「各年級學生總人數」- 「其中經學習輔導小組認定免參與測驗之特殊生人數」。
3. 「核定提報率」由各縣市教育局(處)核定，科技化評量系統僅具公告功能，如對數據有疑問請洽詢所屬教育局(處)。
4. 「應提報施測人數」計算公式：年級學生數*核定提報率，小數點後無條件進位。
5. 「實際提報應測人數」為本系統「登記測驗科目」功能中被鎖定為「必考」及勾選「選考」的人數。
6. 「實際提報率」計算公式：實際提報應測人數/年級學生數。
7. 若「年級學生數為「0」，則各科「實際提報應測人數」顯示為「無」。
8. 自107年5月起篩選測驗改：
一年級國語文、數學科及三年級英語科依學校前一年度、該年級、該科目之「年級未通過率」加百分之五計算應提報比率；
其他年段及科目依當年度、各年級、各科目個案學生數加年級學生數之百分之五計算應提報比率，教育局(處)得視學校狀況予以調整。

留意文字說明

確認【施測率】達標


System Menu
系統選單

☒ 測驗操作

- 學生資料管理
- 登記測驗科目
- 預約測驗時間
- 下載紙筆測驗卷
- 上傳紙筆測驗結果
- 經費作業-費用申請(期間限定)


指標查詢

- 五項指標
- 提報率-(篩選測驗適用)
- 施測率-(到、缺考資訊)
- 未通過率
- 進步率

按快捷鍵「Ctrl+F」可搜尋網頁內容：
字級設定：

施測率-(到、缺考資訊)

進階搜尋：

對象：

☒ 個案學生 ☒ 學生名單

設定搜尋條件

年級：全選 / 全部取消

☐ 一年級 ☒ 二年級 ☒ 三年級 ☐ 四年級 ☐ 五年級 ☐ 六年級

測驗時間：

選擇【202605】

查詢

測驗-缺考資訊

選擇科目頁籤

下載到缺考及交卷時間列表

下載所有科目到缺考及交卷時間列表

| No. | 入學年度 | 班級 | 姓名 | 身分證號 | 國語文 | 數學 | 英語 |
|--------|------|----|----|-------|---------|---------|----|
| 1 | 104 | 1 | 個 | ***** | ○ | ○ | -- |
| 2 | 104 | 1 | 個 | ***** | ○ | ○ | -- |
| 3 | 104 | 1 | 個 | ***** | -- | ○ | -- |
| 4 | 1 | | | | ○ | ○ | -- |
| 5 | 1 | | | | ○ | ○ | -- |
| 6 | 105 | | 個 | ***** | ○ | -- | -- |
| 7 | 105 | 1 | 個 | ***** | ○ | ○ | -- |
| 8 | 105 | 1 | 個 | ***** | -- | ○ | -- |
| 應測人數 | | | | | 6 | 7 | 0 |
| 已測人數 | | | | | 6 | 7 | 0 |
| 尚未測驗人數 | | | | | 0 | 0 | 0 |
| 施測率 | | | | | 100.00% | 100.00% | 無 |

○已測、×未測、--未選考

施測率

202005測驗-缺考資訊

三科 國語文 數學 英語

該科目施測率

下載到缺考及
交卷時間列表

下載所有科目到缺考及交卷時間列表

施測率：100.00%

應測人數：159人

已測人數：159人

未測人數：0人

| No. ▲▼ | 入學年度 ▲▼ | 姓名 ▲▼ | 身分證 ▲▼ | 班級 ▲▼ | 到缺考狀態 ▲▼ | 交卷時間 ▲▼ |
|-----------|------------|-------|--------|-------|----------|---------------------|
| 1 | 103 | 個 | | 1 | 0 | 2020-06-11 13:09:04 |
| 2 | 103 | 個 | | 1 | 0 | 2020-06-11 12:57:51 |

學生線上測驗交卷時間，或紙
筆測驗上傳時間

提報率及施測率儀錶板(篩選測驗期間適用)

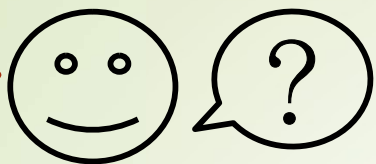
提醒訊息 / Notice

| 年級 | 年級學生數 | 國語文 | | | 數學 | | | 英語 | | |
|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 核定提報率 | 實際提報率 | 施測率 | 核定提報率 | 實際提報率 | 施測率 | 核定提報率 | 實際提報率 | 施測率 |
| 7 | | 22% | 0.00% | 0.00% | 35% | 0.00% | 0.00% | 13% | 0.00% | 0.00% |
| 8 | | 18% | 0.00% | 0.00% | 30% | 0.00% | 0.00% | 20% | 0.00% | 0.00% |
| 9 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

- 有 0 位學生異動轉銜至貴校，請至[學生資料管理]進行相關操作。
- 有 0 位學生未至少選考一科，請至[登記測驗科目]進行相關操作。
- 若實際提報率及施測率為紅字，請至[提報率]或[施測率]進行檢視。
- 若年級學生數有誤，實際提報率異常或右上角標示「*」(高於100%)，請至[網路填報系統]進行修改。

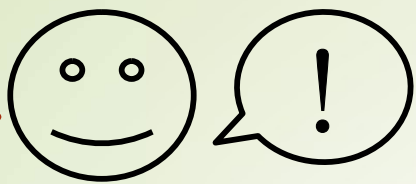
篩選測驗應注意事項

- ➡ 配合應屆畢業生異動轉銜與測驗數據統計作業，6月2日零時起將鎖定6年級各科測驗名單。
- ➡ 英語測驗包含聽力測驗，請學校於英語科施測前檢視耳機或廣播配備及功能。
- ➡ 請通知受測學生，於受測數學科時，務必攜帶空白計算紙與文具，俾測驗時計算使用。



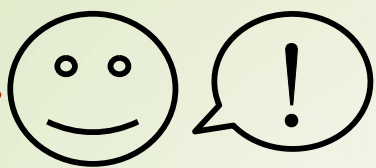
Q. 為什麼在「測驗結果報告」功能中，找不到新接收的轉學生的報告？

若在非測驗期間接收轉學生，請至「學生測驗歷程」功能查詢該位學生的報告。



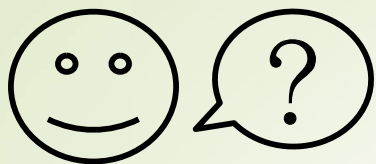
➡ 學習扶助課程規劃建議：

- 一、依據學生測驗結果決定學習扶助範圍與內容。
- 二、越基本的指標，越優先列入教學內容。
- 三、越多學生未達成之基本學習內容，越優先列入教學內容。



學習輔導小組

- ➡ 對於需要進行學習扶助的學生，學校校長須召集相關處室成立「學習輔導小組」，規劃與執行本要點相關事項。
- ➡ 主要工作：
 1. 評估除了測驗未通過的學生之外，其他學生是否需要接受學習扶助。
 2. 身心障礙學生經小組認定確有受測困難，得免參加篩選及成長測驗。
 3. 決議個案學生是否達結案因素。



Q.身心障礙學生要參加學習扶助嗎？

可參見〈學習扶助作業注意事項〉相關說明：

1. 第三條第二項：身心障礙學生經學習輔導小組認定受輔可提升學業成就者及其他經學習輔導小組評估認定有學習需求之學生，依國語文、數學或英語科之需求科目，分科參加學習扶助（該類學生以不超過全校各科目總受輔人數之百分之三十五，且不得單獨成班）。
2. 第四條第三項：身心障礙學生經學校學習輔導小組認定確有受測困難，得免參加篩選及成長測驗。
3. 第九條第三項：個案管理結案因素相關說明。
4. 第九條第五項：經鑑輔會鑑定為疑似身心障礙學生，並達篩選標準者，經持續輔導，相關輔導資料應再提報鑑輔會鑑定；通過者，轉介特殊教育服務。



簡報結束