

An illustration featuring a girl on the left and a boy on the right, both smiling and holding up a large, white, wavy-edged banner. The girl has long brown hair, wears a green long-sleeved shirt and an orange skirt, and is holding a red book. The boy has short brown hair, wears a blue long-sleeved shirt with white polka dots and yellow pants, and is holding a blue book. The background is a light pink color with white clouds. The banner is the central focus, containing the main text.

# 填報常見問題與提醒



# 大綱



- 開班申請常見問題
  - 課中增置計畫學校
  - 寒暑假開課相關問題
  - 課中/課餘相關問題
  - 現職教師超鐘點節數填寫
  - 35%的開班限制
- 執行成果常見問題
- 其他提醒
- 自我評量



- 開班申請常見問題
  - 課中增置計畫學校
  - 寒暑假開課相關問題
  - 課中/課餘相關問題
  - 現職教師超鐘點節數填寫
  - 35%的開班限制
- 執行成果常見問題
- 其他提醒
- 自我評量



- 開班申請常見問題
  - **課中增置計畫學校**
    - 寒暑假開課相關問題
    - 課中/課餘相關問題
    - 現職教師超鐘點節數填寫
    - 35%的開班限制
- 執行成果常見問題
- 其他提醒
- 自我評量



# 課中增置計畫班級資料填寫



- 若為課中增置計畫聘任之專任教師，建立授課教師資料時，請務必選擇【**新增課中學習扶助增置代理教師**】，系統將依據身分別進行相關經費計算，學期間第七節後授課始得計算鐘點費。  
\*僅通過課中增置代理教師計畫之學校，才有此功能鍵\*

110學年 授課教師列表							
<input type="checkbox"/>	姓名	身份類別	身分證號	教學年資	聯絡電話	電子郵件	研習證號
<input type="checkbox"/>				14	『點我編輯』	『點我編輯』	『點我編輯』
<input type="checkbox"/>				30	『點我編輯』	『點我編輯』	『點我編輯』
<input type="checkbox"/>				12	『點我編輯』	『點我編輯』	『點我編輯』
<input type="checkbox"/>				14	『點我編輯』	『點我編輯』	『點我編輯』
<input type="checkbox"/>				20	『點我編輯』	『點我編輯』	『點我編輯』
<input type="checkbox"/>				5	『點我編輯』	『點我編輯』	『點我編輯』
<input type="checkbox"/>				19	『點我編輯』	『點我編輯』	『點我編輯』
<input type="checkbox"/>				9	『點我編輯』	『點我編輯』	『點我編輯』
<input type="checkbox"/>				28	『點我編輯』	『點我編輯』	『點我編輯』
<input type="checkbox"/>				16	『點我編輯』	『點我編輯』	『點我編輯』

新增 **新增「課中學習扶助增置代理教師」** 刪除 自109學年名單匯入 名單匯入 名單匯出



# 課中增置計畫班級資料填寫(1/2)



- 請確認開設班級是否為一般學扶班及或課中增置教師計畫班級。
- 以下為【新增課中增置教師計畫班級】畫面

 新增班級

 新增「課中增置教師計畫」班級

課中增置教師計畫 - 109學年第二學期 【執行成果】班級填報資料

學校名稱							
入班學生	 加入學生 每班以十人為原則，最多不得超過十二人，最少不得低於六人，但偏遠地區或具特殊原因有地方政府同意後，依實際情形開班。						
	<input type="checkbox"/>	國	數	英	學生姓名	年級	班級
	尚未有人班個案名單						
 剔除							
授課教師	 加入教師						
	<input type="checkbox"/>	教師姓名	教師類別	上課科目節次 -- 國數英(星期)[節次]			
	尚未有任課教師						
 剔除							
班級名稱	課中增置教師計畫 - [ ]						
預訂上課日期	[ ] ~ [ ]						
使用教材	<input type="checkbox"/> 教育部國教署 <input type="checkbox"/> Cool English <input type="checkbox"/> 因材網 <input type="checkbox"/> PaGamO <input type="checkbox"/> 明日數學 <input type="checkbox"/> 博幼基金會 <input type="checkbox"/> 永齡教育基金會 <input type="checkbox"/> 誠致教育基金會(均一教育平台) <input type="checkbox"/> 其它(例如：學校自編教材，請敘寫內容)： [ ]						



# 課中增置計畫班級資料填寫(2/2)



- 【增置教師計畫班級】填列方式也不同於一般學扶班級。

入班學生	<input type="checkbox"/> 國 <input type="checkbox"/> 英	學生姓名	年級	班級	學...
	尚未有人班個案名單				
	<input type="button" value="X 刪除"/>				
授課教師	<input type="button" value="加入教師"/>	教師姓名	教師類別	授課科目(星期)[第七節前(課中+課餘)+第七節後=總節數]	
	尚未有任課教師				
	<input type="button" value="X 刪除"/>				
班級名稱	課中增置教師計畫 - 【】				
預訂上課日期	[日期] ~ [日期]				
使用教材	<input type="checkbox"/> 教育部國教署 <input type="checkbox"/> Cool English <input type="checkbox"/> 國材網 <input type="checkbox"/> PaGamO <input type="checkbox"/> 明日數學 <input type="checkbox"/> 博幼基金會 <input type="checkbox"/> 永齡教育基金會 <input type="checkbox"/> 誠政教育基金會(均一教育平台) <input type="checkbox"/> 其它(例如:學校自編教材,請教寫內容):				
使用行動載具 (如手機、平板電腦、筆電等)	<input type="radio"/> 是 / <input type="radio"/> 否				
<input type="button" value="暫存"/> <input type="button" value="✓ 建立班級資料"/> <input type="button" value="返回"/>					

「課中增置教師計畫」班級【上課節次勾選原則】僅需針對有關課的節次勾選即可。  
※ 請確實勾選授課科目(單選)與上課節次等資訊。

教師姓名	[現職教師]						
	若列表中無所需教師,請至【授課教師列表】新增或匯入。						
授課科目與節次		節次	週一	週二	週三	週四	週五
	<input type="radio"/> 國文	第一節	<input type="checkbox"/>				
		第二節	<input type="checkbox"/>				
		第三節	<input type="checkbox"/>				
	<input type="radio"/> 數學	第四節	<input type="checkbox"/>				
		第五節	<input type="checkbox"/>				
		第六節	<input type="checkbox"/>				
	<input type="radio"/> 英文	第七節	<input type="checkbox"/>				



- 開班申請常見問題
  - 課中增置計畫學校
  - **寒暑假開課相關問題**
  - 課中/課餘相關問題
  - 現職教師超鐘點節數填寫
  - 35%的開班限制
- 執行成果常見問題
- 其他提醒
- 自我評量



# 寒暑假鐘點費一律為400或450元



- 系統已設定寒暑假鐘點費，一律為國小400元，國中450元。
- 請各校確實依照實際上課時間填寫，勿將節數都填在第七節後。

<input type="checkbox"/>	英文	第七節後：	<input type="text" value="0"/>	節	<input type="text" value="0"/>	節，本期共	<input type="text" value=""/>	節						
<input type="checkbox"/>	其他	第七節前：	<input type="text" value="0"/>	節	<input type="text" value="0"/>	節，本期共	<input type="text" value=""/>	節						
<input type="checkbox"/>	其他	第七節後：	<input type="text" value="0"/>	節	<input type="text" value="0"/>	節，本期共	<input type="text" value=""/>	節						

※ 依據注意事項之實施方式規定(略以)：  
(1) 學期間每日第七節後實施至多 **二節** 為限，國小週間未排課之下午至...  
(2) 寒暑假以每日實施半日、至多 **四節** 為限。

※ 學期間第七節前之課中或課餘，鐘點費皆以 **360** 元計算。

※ 寒暑假期間請以實際上課時間填寫，鐘點費皆以 **450** 元計算。

※ 英語文限三年級以上始得實施。

加入



- 開班申請常見問題

- 課中增置計畫學校
- 寒暑假開課相關問題

- **課中/課餘相關問題**

- 現職教師超鐘點節數填寫
- 35%的開班限制

- 執行成果常見問題

- 其他提醒

- 自我評量



# 學期中第七節前--課中及課餘的差別



- 課中：正式課程中(課程綱要之學習總節數內)抽離。  
舉例說明：原班級於第一節至第七節上課時，抽出幾位學生另外進行學習扶助課程，此為【課中】。
- 課餘：如國小週間未排課之下午時段或早自修時間。

課中	課餘
正式課程中抽離	週間下午未排課/ 早自修



# 課中/課餘經費計算



- 第七節前課中及課餘，請務必依據上課時間填寫正確。

【上課節數勾選原則】僅需針對有開課的星期勾選即可。  
※ 請確實勾選上課時段（**第七節前/第七節後/週末**），填入單日授課節數與該時段總節數等資訊。

教師姓名	操作
<input type="checkbox"/> 國文	<p>第七節前： 課中：<input type="checkbox"/>一0 節 <input type="checkbox"/>二0 節 <input type="checkbox"/>三0 節 <input type="checkbox"/>四0 節 <input type="checkbox"/>五0 節，本期共 <input type="text"/> 節 課餘：<input type="checkbox"/>一0 節 <input type="checkbox"/>二0 節 <input type="checkbox"/>三0 節 <input type="checkbox"/>四0 節 <input type="checkbox"/>五0 節，本期共 <input type="text"/> 節</p> <p>第七節後：<input type="checkbox"/>一0 節 <input type="checkbox"/>二0 節 <input type="checkbox"/>三0 節 <input type="checkbox"/>四0 節 <input type="checkbox"/>五0 節，本期共 <input type="text"/> 節</p> <p>週末：<input type="checkbox"/>六0 節 <input type="checkbox"/>日0 節，本期共 <input type="text"/> 節</p> <p>節上節前：</p>

加入



- 開班申請常見問題
  - 課中增置計畫學校
  - 寒暑假開課相關問題
  - 課中/課餘相關問題
- **現職教師超鐘點節數填寫**
  - 35%的開班限制
- 執行成果常見問題
- 其他提醒
- 自我評量

# 現職教師課中超鐘點如何填寫(1/2)

- 現職教師於課中授課時，請務必確實填寫超鐘點節數，系統才可計算鐘點費。
- 填寫方式：班級皆建立完成後，點選「概算調整」

暑假	第一學期	寒假	第二學期					
第一學期【開班申請】概況								
總班級數	教師總人次	學生總人次	授課總節數	本期預估經費總數	審核狀態	送審日期		
1	2	6	70	25,953 元	未送審	無		
開班操作	列印全部班級	預覽列印	概算調整	未滿六人報核	開班送審	不開班操作	預覽列印	本期不開班
新增班級								
第一學期【開班申請】班級列表								
班級名稱	教師人數	學生人數	授課節數	起訖週數	功能選項			
1	【數英】七年級激勵	2	6	70	3	編輯  刪除		





- 開班申請常見問題
  - 課中增置計畫學校
  - 寒暑假開課相關問題
  - 課中/課餘相關問題
  - 現職教師超鐘點節數填寫
- **35%的開班限制**
- 執行成果常見問題
- 其他提醒
- 自我評量



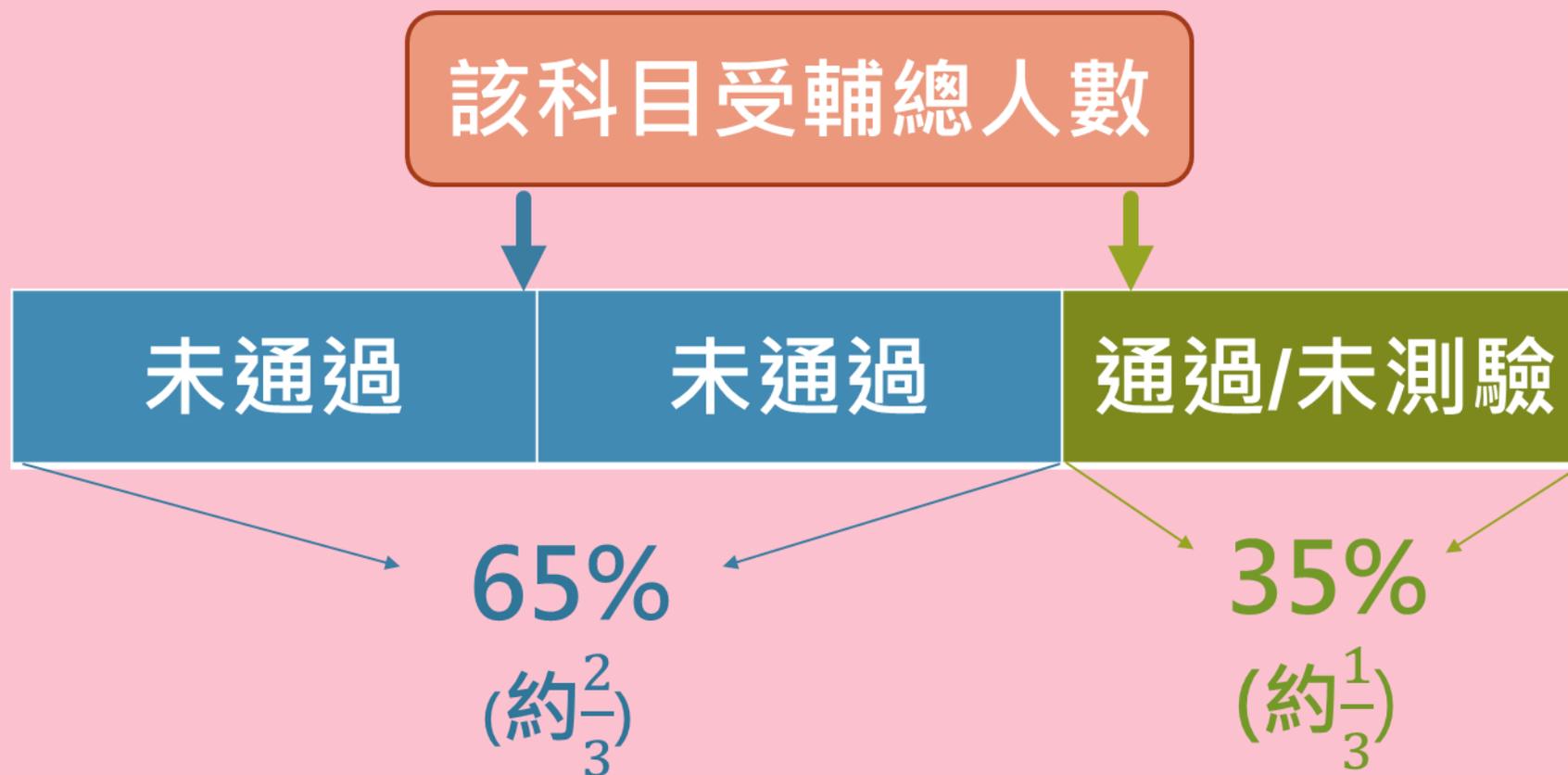
# 非目標生不得超過35%的開班限制



- 如果學生的受輔科目是通過測驗或沒有測驗成績，簡稱該科的“非目標學生”，依規定不得超過該科目的總受輔人數的35%。
- 不分年級、不分班級，是以各科目分科計算。
- 只要國、英、數任一科目的非目標學生超過35%，即違反規定，無法送出開班申請。



# 非目標生不得超過35%的開班限制



✓ 雖有彈性，但學校仍應優先安排未通過科目受輔喔!



# 35%的開班限制，如何計算



✓ 練習A：

國語總受輔人數共有22人，其中國語非目標學生至多幾人？



# 35%的開班限制，如何計算



✓ 練習A：

國語總受輔人數共有22人，其中國語非目標學生至多7人？

$$22 \times 35\%$$

=

$$7人$$

✓  $22 * 0.35 = 7.7$ ，不得超過35%，故採無條件捨去



- 開班申請常見問題

- 課中增置計畫學校
- 寒暑假開課相關問題
- 課中/課餘相關問題
- 現職教師超鐘點節數填寫
- 35%的開班限制

- **執行成果常見問題**

- 其他提醒



# 執行成果之鐘點費為何無法調整?



- 鐘點費由系統依據節數自動計算無法直接修改，如有異動，請確認最下方班級內容，點選【編輯】，**進行教師授課節數更新**，更新完畢系統將重新計算鐘點費。

本期經費執行情形一覽表 (單位：元)		
經費名稱	【開班申請】 經費預估數	實際經費執行數 (含已執行但未核銷數)
鐘點費	5,200	【如有調整，請於班級列表修改授課節數】 4,400
行政費	520	<input type="text" value="0"/>
勞保費	3,852	<input type="text" value="0"/>
勞退金	540	<input type="text" value="0"/>
健保費	5,316	<input type="text" value=""/>
補充保費	109	<input type="text" value=""/>
教材編輯費	0	<input type="text" value=""/>
交通費	2,400	<input type="text" value=""/>
冷氣費	247	<input type="text" value=""/>
總計	18,184	4,400

本期縣市教育局撥付經費 (非必填欄位)

經費金額:  (單位：元)

執行期程:  ~

本期教學人員進用情形填報一覽表

教師姓名	評分等級
陳O涵 [現職教師]	☆☆☆☆☆
楊O如 [社會人士(大專以上相關科系畢業)]	☆☆☆☆☆

授課節數如有調整，實際執行數之鐘點費會連動更新。

【執行成果】班級列表

班級名稱	教師人數	學生人數	起訖週數	授課節數	功能選項
1 【數】 123	1	3	11	8	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
2 【國】 2753	1	6	4	3	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>

# 執行成果之鐘點費金額有誤

- 學期間如於調整班級節數後，鐘點費金額仍有誤，請透過【**超鐘點節數異動**】進行檢核，例如  
(1) 是否有現職老師於第七節前授課，但超鐘點節數未填寫？  
(2) 填寫的上課時段或是節數是否正確？



The screenshot displays the 'Second Semester Execution Results Overview' (第二學期【執行成果】概況) interface. It includes navigation tabs for 'Vacation' (暑假), 'First Semester' (第一學期), 'Winter Vacation' (寒假), and 'Second Semester' (第二學期). The overview section shows the audit status as 'Not Submitted' (未送審) and provides options for 'Preview and Print' (預覽列印), 'Statistics Overview' (統計一覽表), 'Income and Expense Statement' (收支結算表), and 'Excess Lesson Time Adjustment' (超鐘點節數異動). A red arrow points to the 'Excess Lesson Time Adjustment' button, which is highlighted in yellow. A red 'Execute and Submit for Review' (執行送審) button is also visible.

The detailed 'Second Semester Execution Results Teacher Teaching Time Table' (第二學期【執行成果】教師授課時數列表) is shown below, with a red border. It lists teachers and their teaching time details:

教師姓名	教師類別	第七節前課中		第七節前課餘節數	第七節後節數
		節數	超鐘點節數		
1 陳忠	[T1] 現職教師	10	0	0	30
2 楊瑩	[T2] 不支鐘點	0	--	5	0
合計		10	0	5	30



# 執行成果之行政費超支無法填寫?



- 學校原規劃190節課，申請7600元的行政費，期中已將行政費用畢，後因校內活動或其他因素，最終執行只165節課，依規定行政費以實際授課總節數乘以每節40元計算。
- 故可核銷及填寫之行政費上限為165節\*40元=6600元。

本期經費執行情形一覽表(單位:元)		
經費名稱	【開班申請】經費預估數	實際經費執行數 (含已執行但未核銷數)
鐘點費	67,500	【如有調整，請於班級列表修改授課節數】 56250
行政費	7,600	0
勞保費	3,860	
勞退金	2,044	50
健保費	4,952	0
補充保費	1,425	0
教材編輯費	3,600	0

本期縣市	
經費金額	<input type="text"/>
執行期程	<input type="text"/>

本期教學	
教師姓名	<input type="text"/>

行政費依實際授課節數(165節)x40元為上限



當滑鼠移動到行政費欄位  
會顯示相關參考說明唷



# 冷氣費無須填寫?



- 因冷氣電費可勻支，故暑假及第一學期均免填列實際執行之冷氣經費，統一於第二學期填列全期冷氣費執行金額。

本期經費執行情形一覽表 (單位：元)		
經費名稱	【開班申請】 經費預估數	實際經費執行數 (含已執行但未核銷數)
鐘點費	5,200	【如有調整，請於班級列表修改授課節數】 5,200
行政費	520	<input type="text" value="0"/>
勞保費	3,852	<input type="text" value="0"/>
勞退金	540	<input type="text" value="0"/>
健保費	5,316	<input type="text" value="0"/>
補充保費	109	<input type="text" value="0"/>
教材編輯費	0	<input type="text" value="0"/>
交通費	2,400	<input type="text" value="0"/>
冷氣費	247	(無須填寫) ⓘ
總計	18,184	5,200

滑鼠移至藍色圖示，顯示本期實際申請到的冷氣費額度，並提醒於最末期統一核銷。

(無須填寫) ⓘ

5,200 冷氣費於最末期統一核銷，本期冷氣費補助上限金額為 247

▲為暑假、第一學期執行情形欄位示意圖



# 全期冷氣費執行金額填列方式



- 如暑假或第一學期有冷氣費產生，無論第二學期開班與否，**統一於第二學期執行成果進行全期冷氣費填列**。

本期經費執行情形一覽表 (單位：元)		
經費名稱	【開班申請】 經費預估數	實際經費執行數 (含已執行但未核銷數)
鐘點費	34,800	【如有調整，請於班級列表修改授課節數】 34,800
行政費	6,280	<input type="text" value="4,500"/>
勞保費	0	<input type="text" value="0"/>
勞退金	0	<input type="text" value="0"/>
健保費	0	<input type="text" value="0"/>
補充保費	734	<input type="text" value="0"/>
教材編輯費	6,300	<input type="text" value="0"/>
交通費	0	<input type="text" value="0"/>
冷氣費	693	(無須填寫) ⓘ
全期冷氣費	不納入總計	<input type="text" value="0"/> 可填上限：1,922
	1,960	<input type="text" value="0"/>
總計	48,807	39,300

此欄位預設為0，需由學校自行填入實際核銷金額，不可超過可填上限，超支無法儲存。

可填上限：1,922

✓✗

全期冷氣費，(送審前)各欄位可隨點編輯，並請按綠色勾勾以儲存

▲為第二學期執行情形欄位示意圖



# 冷氣費相關提醒



- 暑假皆補助；寒假不補助。
- 學期間僅補助第七節後及週休(5-10月)。
- 補助金額，請參考系統預估數，不建議自行估算。
- 可流用，不限當期用畢。
- 統一於最後一期(第二學期)填列。
- **未執行節數，不予補助。**



- 開班申請常見問題
  - 課中增置計畫學校
  - 寒暑假開課相關問題
  - 課中/課餘相關問題
  - 現職教師超鐘點節數填寫
  - 35%的開班限制
- 執行成果常見問題
- **其他提醒**
- 自我評量



# 何時該修正開班申請資料???



- 1.如學生異動、調整開班數(執行成果不提供加開班級)、授課科目更改，請於開課前向縣府或專責提出需求，由開班申請進行調整，並完成開班送審，避免經學習輔導小組認定有需求受輔之學生超過各科目總受輔人數35%的情形，違反要點及注意事項相關規定。
- 2.如僅部分微調：如授課教師更換或節數異動，可於執行成果進行調整即可。



# 填報系統密碼遺失或無法登入



1. 因應行政院資安法要求，本系統每90天需定期更新密碼，如忘記密碼時，請參照以下流程：

- 請優先使用【忘記密碼】功能，輸入電子郵件及帳號，索取密碼信。
- 若無法使用【忘記密碼】，例如：索取時顯示查無此電子郵件，則表示您留存於本系統的信箱有誤或承辦人員資料未更新，則請來電06-2140992洽詢。



- 開班申請常見問題
  - 課中增置計畫學校
  - 寒暑假開課相關問題
  - 課中/課餘相關問題
  - 現職教師超鐘點節數填寫
  - 35%的開班限制
- 執行成果常見問題
- 其他提醒
- **自我評量**



# 是非題



- 1) 本校暑假期間已安排其他活動，未開學習扶助課程，故無須上網進行回報。
- 2) 申請寒暑的開班經費時，應該要將節數統一填在第七節後，才會核算國小400/國中450的經費。
- 3) 國小週間未排課的時段或早自修時間，都屬於「課餘時間」。
- 4) 執行成果的各项執行數，皆由系統自動核算，學校僅需確認即可，不需自行填寫。
- 5) 學校可以支應/核銷的行政費上限為實際授課節數X一節45元



# 選擇題



- 1) 一年級國語文、數學及三年級英語文的開班規定，下列何者有誤？
  - (A) 須經學校學習輔導小組評估後確有需求者。
  - (B) 依據第一學期第一次定期評量成績作為入班參考。
  - (C) 不須轉入個案，即可入班。
  - (D) 最快可於第十一週起單獨成班，且不受全校各科目(領域)總受輔人數之35%限制。
  
- 2) 下列何者描述有誤？
  - (A) 開班人數未滿六人時，於報請地方政府同意後，可依實際情形開班。
  - (B) 不管什麼身份類別的教師，只要有填寫開班節數，系統都會自動計算鐘點費。
  - (C) 只要國、英、數任一科目的非目標學生超過35%，即違反規定，無法送出開班申請。
  - (D) 僅寒暑假可以安排其他活動性課程，以不超過該班教學節數25%為原則。



# 選擇題



- 3) 下列何者描述正確?
- (A) 開班過程中，如有學生臨時退出班級，反正只有一個學生，所以不改也沒關係。
  - (B) 原本申請3個班級，開學後有新的班級需求，可以先上課，執行成果再回報加開班級。
  - (C) 因老師請假，授課節數有減少，可於執行成果時再進行節數調整。
  - (D) 行政費用不完，我可以下一期別再使用。

*Thank you*

