

An illustration featuring a girl on the left and a boy on the right, both smiling and holding up a large, white, wavy-edged banner. The girl has long brown hair, wears a green long-sleeved shirt and an orange skirt, and is holding a red book. The boy has short brown hair, wears a blue long-sleeved shirt with white polka dots and yellow pants, and is holding a blue book. The background is a light pink color with white clouds. The banner is the central focus, containing the main text.

# 填報常見問題與提醒



# 大綱



- 開班申請常見問題
  - 課中增置計畫學校
  - 寒暑假開課相關問題
  - 課中/課餘相關問題
  - 現職教師超鐘點節數填寫
  - 35%的開班限制
- 執行成果常見問題
- 其他提醒
- 自我評量



- 開班申請常見問題
  - 課中增置計畫學校
  - 寒暑假開課相關問題
  - 課中/課餘相關問題
  - 現職教師超鐘點節數填寫
  - 35%的開班限制
- 執行成果常見問題
- 其他提醒
- 自我評量



- 開班申請常見問題
  - **課中增置計畫學校**
    - 寒暑假開課相關問題
    - 課中/課餘相關問題
    - 現職教師超鐘點節數填寫
    - 35%的開班限制
- 執行成果常見問題
- 其他提醒
- 自我評量



# 課中增置計畫班級資料填寫



- 若為課中增置計畫聘任之專任教師，建立授課教師資料時，請務必選擇【**新增課中學習扶助增置代理教師**】，系統將依據身分別進行相關經費計算，學期間第七節後授課始得計算鐘點費。  
\*僅通過課中增置代理教師計畫之學校，才有此功能鍵\*

110學年 授課教師列表							
<input type="checkbox"/>	姓名	身份類別	身分證號	教學年資	聯絡電話	電子郵件	研習證號
<input type="checkbox"/>				14	『點我編輯』	『點我編輯』	『點我編輯』
<input type="checkbox"/>				30	『點我編輯』	『點我編輯』	『點我編輯』
<input type="checkbox"/>				12	『點我編輯』	『點我編輯』	『點我編輯』
<input type="checkbox"/>				14	『點我編輯』	『點我編輯』	『點我編輯』
<input type="checkbox"/>				20	『點我編輯』	『點我編輯』	『點我編輯』
<input type="checkbox"/>				5	『點我編輯』	『點我編輯』	『點我編輯』
<input type="checkbox"/>				19	『點我編輯』	『點我編輯』	『點我編輯』
<input type="checkbox"/>				9	『點我編輯』	『點我編輯』	『點我編輯』
<input type="checkbox"/>				28	『點我編輯』	『點我編輯』	『點我編輯』
<input type="checkbox"/>				16	『點我編輯』	『點我編輯』	『點我編輯』

新增 **新增「課中學習扶助增置代理教師」** 刪除 自109學年名單匯入 名單匯入 名單匯出



# 課中增置計畫班級資料填寫(1/2)



- 請確認開設班級是否為一般學扶班及或課中增置教師計畫班級。
- 以下為【新增課中增置教師計畫班級】畫面

 新增班級

 新增「課中增置教師計畫」班級

課中增置教師計畫 - 109學年第二學期 【執行成果】班級填報資料

學校名稱						
入班學生	 加入學生 每班以十人為原則，最多不得超過十二人，最少不得低於六人，但偏遠地區或具特殊原因有地方政府同意後，依實際情形開班。					
	<input type="checkbox"/>	國	數	英	學生姓名	年級
	尚未有人班個案名單					
 剔除						
授課教師	 加入教師					
	<input type="checkbox"/>	教師姓名	教師類別	上課科目節次 -- 國數英(星期)[節次]		
	尚未有任課教師					
 剔除						
班級名稱	課中增置教師計畫 - [ ]					
預訂上課日期	[ ] ~ [ ]					
使用教材	<input type="checkbox"/> 教育部國教署 <input type="checkbox"/> Cool English <input type="checkbox"/> 因材網 <input type="checkbox"/> PaGamO <input type="checkbox"/> 明日數學 <input type="checkbox"/> 博幼基金會 <input type="checkbox"/> 永齡教育基金會 <input type="checkbox"/> 誠致教育基金會(均一教育平台) <input type="checkbox"/> 其它(例如：學校自編教材，請教寫內容)： [ ]					



# 課中增置計畫班級資料填寫(2/2)



- 【增置教師計畫班級】填列方式也不同於一般學扶班級。

入班學生	<input type="checkbox"/> 國 <input type="checkbox"/> 英	學生姓名	年級	班級	學...
尚未有人班個案名單					
<input type="button" value="X 刪除"/>					
授課教師	<input type="button" value="加入教師"/>				
	<input type="checkbox"/>	教師姓名	教師類別	授課科目(星期)[第七節前(課中+課餘)+第七節後=總節數]	
尚未有任課教師					
<input type="button" value="X 刪除"/>					
班級名稱	課中增置教師計畫 - 【】				
預訂上課日期	[日期] ~ [日期]				
使用教材	<input type="checkbox"/> 教育部國教署 <input type="checkbox"/> Cool English <input type="checkbox"/> 國材網 <input type="checkbox"/> PaGamO <input type="checkbox"/> 明日數學 <input type="checkbox"/> 博幼基金會 <input type="checkbox"/> 永齡教育基金會 <input type="checkbox"/> 誠政教育基金會(均一教育平台) <input type="checkbox"/> 其它(例如:學校自編教材,請教寫內容):				
使用行動載具 (如手機、平板電腦、筆電等)	<input type="radio"/> 是 / <input type="radio"/> 否				
<input type="button" value="暫存"/> <input type="button" value="✓ 建立班級資料"/> <input type="button" value="返回"/>					

「課中增置教師計畫」班級【上課節次勾選原則】僅需針對有關課的節次勾選即可。  
※ 請確實勾選授課科目(單選)與上課節次等資訊。

教師姓名	[現職教師]						
若列表中無所需教師,請至【授課教師列表】新增或匯入。							
授課科目與節次		節次	週一	週二	週三	週四	週五
	<input type="radio"/> 國文	第一節	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		第二節	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		第三節	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="radio"/> 數學	第四節	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		第五節	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		第六節	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="radio"/> 英文	第七節	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



- 開班申請常見問題
  - 課中增置計畫學校
  - **寒暑假開課相關問題**
  - 課中/課餘相關問題
  - 現職教師超鐘點節數填寫
  - 35%的開班限制
- 執行成果常見問題
- 其他提醒
- 自我評量





# 寒暑假鐘點費一律為400或450元



- 系統已設定寒暑假鐘點費，一律為國小400元，國中450元。
- 請各校確實依照實際上課時間填寫，勿將節數都填在第七節後。

<input type="checkbox"/>	英文	第七節後：	<input type="text" value="0"/>	節	<input type="text" value="0"/>	節	<input type="text" value="0"/>	節	<input type="text" value="0"/>	節	<input type="text" value="0"/>	節，本期共	<input type="text" value=""/>	節
<input type="checkbox"/>	其他	第七節前：	<input type="text" value="0"/>	節	<input type="text" value="0"/>	節	<input type="text" value="0"/>	節	<input type="text" value="0"/>	節	<input type="text" value="0"/>	節，本期共	<input type="text" value=""/>	節
<input type="checkbox"/>	其他	第七節後：	<input type="text" value="0"/>	節	<input type="text" value="0"/>	節	<input type="text" value="0"/>	節	<input type="text" value="0"/>	節	<input type="text" value="0"/>	節，本期共	<input type="text" value=""/>	節

※ 依據注意事項之實施方式規定(略以)：  
(1) 學期間每日第七節後實施至多 **二節** 為限，國小週間未排課之下午課餘時間，每日實施至多 **二節** 為限。  
(2) 寒暑假以每日實施半日、至多 **四節** 為限。

※ 學期間第七節前之課中或課餘，鐘點費皆以 **360** 元計算。

※ **寒暑假期間請以實際上課時間填寫，鐘點費皆以 450 元計算。**

※ **英語文**限三年級以上始得實施。

加入



- 開班申請常見問題

- 課中增置計畫學校
- 寒暑假開課相關問題

- **課中/課餘相關問題**

- 現職教師超鐘點節數填寫
- 35%的開班限制

- 執行成果常見問題

- 其他提醒

- 自我評量



# 學期中第七節前--課中及課餘的差別



- 課中：正式課程中(課程綱要之學習總節數內)抽離。  
舉例說明：原班級於第一節至第七節上課時，抽出幾位學生另外進行學習扶助課程，此為【課中】。
- 課餘：如國小週間未排課之下午時段或早自修時間。

課中	課餘
正式課程中抽離	週間下午未排課/ 早自修



# 課中/課餘經費計算



- 第七節前課中及課餘，請務必依據上課時間填寫正確。

【上課節數勾選原則】僅需針對有開課的星期勾選即可。  
※ 請確實勾選上課時段（**第七節前/第七節後/週末**），填入單日授課節數與該時段總節數等資訊。

教師姓名	若列表中無所需教師，請至【授課教師列表】新增或匯入。
<input type="checkbox"/> 國文	第七節前： 課 中： <input type="checkbox"/> 一0 節 <input type="checkbox"/> 二0 節 <input type="checkbox"/> 三0 節 <input type="checkbox"/> 四0 節 <input type="checkbox"/> 五0 節，本期共 <input type="text"/> 節 課 餘： <input type="checkbox"/> 一0 節 <input type="checkbox"/> 二0 節 <input type="checkbox"/> 三0 節 <input type="checkbox"/> 四0 節 <input type="checkbox"/> 五0 節，本期共 <input type="text"/> 節
	第七節後： <input type="checkbox"/> 一0 節 <input type="checkbox"/> 二0 節 <input type="checkbox"/> 三0 節 <input type="checkbox"/> 四0 節 <input type="checkbox"/> 五0 節，本期共 <input type="text"/> 節
	週 末： <input type="checkbox"/> 六0 節 <input type="checkbox"/> 日0 節，本期共 <input type="text"/> 節
	節上節前：

加入



- 開班申請常見問題
  - 課中增置計畫學校
  - 寒暑假開課相關問題
  - 課中/課餘相關問題
- **現職教師超鐘點節數填寫**
  - 35%的開班限制
- 執行成果常見問題
- 其他提醒
- 自我評量

# 現職教師課中超鐘點如何填寫(1/2)

- 現職教師於課中授課時，請務必確實填寫超鐘點節數，系統才可計算鐘點費。
- 填寫方式：班級皆建立完成後，點選「概算調整」

暑假 第一學期 寒假 第二學期

第一學期【開班申請】概況

總班級數	教師總人次	學生總人次	授課總節數	本期預估經費總數	審核狀態	送審日期
1	2	6	70	25,953 元	未送審	無

開班操作 列印全部班級 預覽列印 概算調整 未滿六人報核 | **開班送審** 不開班操作 預覽列印 | 本期不開班

新增班級

第一學期【開班申請】班級列表

班級名稱	教師人數	學生人數	授課節數	起訖週數	功能選項
1 【數英】七年級激勵	2	6	70	3	編輯  刪除





- 開班申請常見問題
  - 課中增置計畫學校
  - 寒暑假開課相關問題
  - 課中/課餘相關問題
  - 現職教師超鐘點節數填寫
- **35%的開班限制**
- 執行成果常見問題
- 其他提醒
- 自我評量





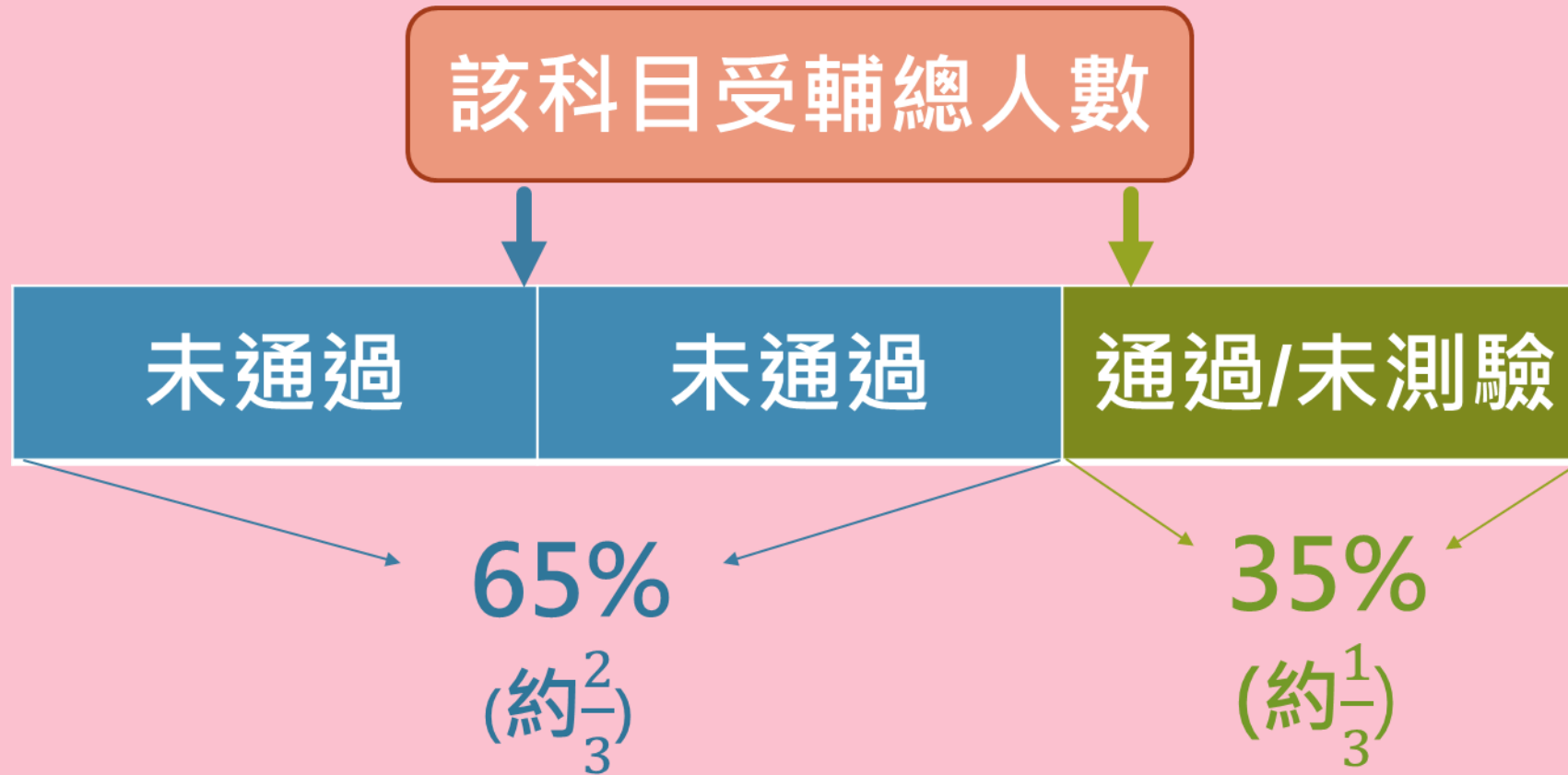
# 非目標生不得超過35%的開班限制



- 如果學生的受輔科目是通過測驗或沒有測驗成績，簡稱該科的“非目標學生”，依規定不得超過該科目的總受輔人數的35%。
- 不分年級、不分班級，是以各科目分科計算。
- 只要國、英、數任一科目的非目標學生超過35%，即違反規定，無法送出開班申請。



# 非目標生不得超過35%的開班限制



✓ 雖有彈性，但學校仍應優先安排未通過科目受輔喔!



# 35%的開班限制，如何計算



✓ 練習A：

國語總受輔人數共有22人，其中國語非目標學生至多幾人？



# 35%的開班限制，如何計算



✓ 練習A：

國語總受輔人數共有22人，其中國語非目標學生至多7人？

$$22 \times 35\%$$

=

7人

✓  $22 * 0.35 = 7.7$ ，不得超過35%，故採無條件捨去



- 開班申請常見問題

- 課中增置計畫學校
- 寒暑假開課相關問題
- 課中/課餘相關問題
- 現職教師超鐘點節數填寫
- 35%的開班限制

- **執行成果常見問題**

- 其他提醒



# 執行成果之鐘點費為何無法調整?



- 鐘點費由系統依據節數自動計算無法直接修改，如有異動，請確認最下方班級內容，點選【編輯】，**進行教師授課節數更新**，更新完畢系統將重新計算鐘點費。

本期經費執行情形一覽表 (單位: 元)		
經費名稱	【開班申請】 經費預估數	實際經費執行數 (含已執行但未核銷數)
鐘點費	5,200	【如有調整，請於班級列表修改授課節數】 4,400
行政費	520	<input type="text" value="0"/>
勞保費	3,852	<input type="text" value="0"/>
勞退金	540	<input type="text" value="0"/>
健保費	5,316	<input type="text" value=""/>
補充保費	109	<input type="text" value=""/>
教材編輯費	0	<input type="text" value=""/>
交通費	2,400	<input type="text" value=""/>
冷氣費	247	<input type="text" value=""/>
總計	18,184	4,400

本期縣市撥付經費 (非必填欄位)	
經費金額	<input type="text" value="0"/> (單位: 元)
執行期程	<input type="text" value=""/> ~ <input type="text" value=""/>

本期教學人員進用情形填報一覽表	
教師姓名	評分等級
陳O涵 [現職教師]	☆☆☆☆☆
楊O如 [社會人士(大專以上相關科系畢業)]	☆☆☆☆☆

授課節數如有調整，實際執行數之鐘點費會連動更新。

【執行成果】班級列表					
班級名稱	教師人數	學生人數	起訖週數	授課節數	功能選項
1 【數】 123	1	3	11	8	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
2 【國】 2753	1	6	4	3	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>

# 執行成果之鐘點費金額有誤

- 學期間如於調整班級節數後，鐘點費金額仍有誤，請透過【**超鐘點節數異動**】進行檢核，例如  
(1) 是否有現職老師於第七節前授課，但超鐘點節數未填寫？  
(2) 填寫的上課時段或是節數是否正確？



The screenshot displays the 'Second Semester Execution Results Overview' page. A red arrow points to the '超鐘點節數異動' (Excess Lesson Time Adjustment) button. Below it is a table titled 'Second Semester Execution Results Teacher Teaching Time Table'.

第二學期【執行成果】概況						
審核狀態						
未送審						
預覽列印						
統計一覽表 收支結算表						
超鐘點節數異動 執行送審						
第二學期【執行成果】教師授課時數列表						
教師姓名	教師類別	第七節前課中		第七節前課餘節數	第七節後節數	
		節數	超鐘點節數			
1 陳忠	[T1] 現職教師	10	0	0	30	
2 楊瑩	[T2] 不支鐘點	0	--	5	0	
合計		10	0	5	30	



# 執行成果之行政費超支無法填寫?



- 學校原規劃190節課，申請7600元的行政費，期中已將行政費用畢，後因校內活動或其他因素，最終執行只165節課，依規定行政費以實際授課總節數乘以每節40元計算。
- 故可核銷及填寫之行政費上限為165節\*40元=6600元。

本期經費執行情形一覽表(單位:元)		
經費名稱	【開班申請】經費預估數	實際經費執行數 (含已執行但未核銷數)
鐘點費	67,500	【如有調整，請於班級列表修改授課節數】 56250
行政費	7,600	0
勞保費	3,860	
勞退金	2,044	50
健保費	4,952	0
補充保費	1,425	0
教材編輯費	3,600	0

本期縣市	
經費金額	<input type="text"/>
執行期程	<input type="text"/>

本期教學	
教師姓名	<input type="text"/>

行政費依實際授課節數(165節)x40元為上限



當滑鼠移動到行政費欄位  
會顯示相關參考說明唷





# 冷氣費無須填寫?



- 因冷氣電費可勻支，故暑假及第一學期均免填列實際執行之冷氣經費，統一於第二學期填列全期冷氣費執行金額。

本期經費執行情形一覽表 (單位：元)		
經費名稱	【開班申請】 經費預估數	實際經費執行數 (含已執行但未核銷數)
鐘點費	5,200	【如有調整，請於班級列表修改授課節數】 5,200
行政費	520	<input type="text" value="0"/>
勞保費	3,852	<input type="text" value="0"/>
勞退金	540	<input type="text" value="0"/>
健保費	5,316	<input type="text" value="0"/>
補充保費	109	<input type="text" value="0"/>
教材編輯費	0	<input type="text" value="0"/>
交通費	2,400	<input type="text" value="0"/>
冷氣費	247	(無須填寫) ⓘ
總計	18,184	5,200

滑鼠移至藍色圖示，顯示本期實際申請到的冷氣費額度，並提醒於最末期統一核銷。

(無須填寫) ⓘ

5,200 冷氣費於最末期統一核銷，本期冷氣費補助上限金額為 247

▲為暑假、第一學期執行情形欄位示意圖



# 全期冷氣費執行金額填列方式



- 如暑假或第一學期有冷氣費產生，無論第二學期開班與否，**統一於第二學期執行成果進行全期冷氣費填列**。

本期經費執行情形一覽表 (單位：元)		
經費名稱	【開班申請】 經費預估數	實際經費執行數 (含已執行但未核銷數)
鐘點費	34,800	【如有調整，請於班級列表修改授課節數】 34,800
行政費	6,280	<input type="text" value="4,500"/>
勞保費	0	<input type="text" value="0"/>
勞退金	0	<input type="text" value="0"/>
健保費	0	<input type="text" value="0"/>
補充保費	734	<input type="text" value="0"/>
教材編輯費	6,300	<input type="text" value="0"/>
交通費	0	<input type="text" value="0"/>
冷氣費	693	(無須填寫) ⓘ
全期冷氣費	不納入總計	<input type="text" value="0"/> 可填上限：1,922
	1,960	<input type="text" value="0"/>
總計	48,807	39,300

此欄位預設為0，需由學校自行填入實際核銷金額，不可超過可填上限，超支無法儲存。

可填上限：1,922

✓✗

全期冷氣費，(送審前)各欄位可隨點編輯，並請按綠色勾勾以儲存

▲為第二學期執行情形欄位示意圖



# 冷氣費相關提醒



- 暑假皆補助；寒假不補助。
- 學期間僅補助第七節後及週休(5-10月)。
- 補助金額，請參考系統預估數，不建議自行估算。
- 可流用，不限當期用畢。
- 統一於最後一期(第二學期)填列。
- **未執行節數，不予補助。**



- 開班申請常見問題
  - 課中增置計畫學校
  - 寒暑假開課相關問題
  - 課中/課餘相關問題
  - 現職教師超鐘點節數填寫
  - 35%的開班限制
- 執行成果常見問題
- **其他提醒**
- 自我評量



# 何時該修正開班申請資料???



- 1.如學生異動、調整開班數(執行成果不提供加開班級)、授課科目更改，請於開課前向縣府或專責提出需求，由開班申請進行調整，並完成開班送審，避免經學習輔導小組認定有需求受輔之學生超過各科目總受輔人數35%的情形，違反要點及注意事項相關規定。
- 2.如僅部分微調：如授課教師更換或節數異動，可於執行成果進行調整即可。



# 填報系統密碼遺失或無法登入



1. 因應行政院資安法要求，本系統每90天需定期更新密碼，如忘記密碼時，請參照以下流程：

- 請優先使用【忘記密碼】功能，輸入電子郵件及帳號，索取密碼信。
- 若無法使用【忘記密碼】，例如：索取時顯示查無此電子郵件，則表示您留存於本系統的信箱有誤或承辦人員資料未更新，則請來電06-2140992洽詢。



- 開班申請常見問題
  - 課中增置計畫學校
  - 寒暑假開課相關問題
  - 課中/課餘相關問題
  - 現職教師超鐘點節數填寫
  - 35%的開班限制
- 執行成果常見問題
- 其他提醒
- **自我評量**



# 是非題



- 1) 本校暑假期間已安排其他活動，未開學習扶助課程，故無須上網進行回報。
- 2) 申請寒暑的開班經費時，應該要將節數統一填在第七節後，才會核算國小400/國中450的經費。
- 3) 國小週間未排課的時段或早自修時間，都屬於「課餘時間」。
- 4) 執行成果的各项執行數，皆由系統自動核算，學校僅需確認即可，不需自行填寫。
- 5) 學校可以支應/核銷的行政費上限為實際授課節數X一節45元





# 選擇題



- 1) 一年級國語文、數學及三年級英語文的開班規定，下列何者有誤？
  - (A) 須經學校學習輔導小組評估後確有需求者。
  - (B) 依據第一學期第一次定期評量成績作為入班參考。
  - (C) 不須轉入個案，即可入班。
  - (D) 最快可於第十一週起單獨成班，且不受全校各科目(領域)總受輔人數之35%限制。
  
- 2) 下列何者描述有誤？
  - (A) 開班人數未滿六人時，於報請地方政府同意後，可依實際情形開班。
  - (B) 不管什麼身份類別的教師，只要有填寫開班節數，系統都會自動計算鐘點費。
  - (C) 只要國、英、數任一科目的非目標學生超過35%，即違反規定，無法送出開班申請。
  - (D) 僅寒暑假可以安排其他活動性課程，以不超過該班教學節數25%為原則。



# 選擇題



- 3) 下列何者描述正確?
- (A) 開班過程中，如有學生臨時退出班級，反正只有一個學生，所以不改也沒關係。
  - (B) 原本申請3個班級，開學後有新的班級需求，可以先上課，執行成果再回報加開班級。
  - (C) 因老師請假，授課節數有減少，可於執行成果時再進行節數調整。
  - (D) 行政費用不完，我可以下一期別再使用。

*Thank you*

